

Принято
Педагогическим советом школы
Протокол № 1 от 25.08.2023 г.

Согласовано:

председатель профсоюзного комитета
 О.А.Мальковских



**Положение
об организации питания обучающихся
МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»**

**Краснощёково
2023 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.09.2020 года; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» в редакции от 01.01.2020 года, касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием государственных образовательных организациях;

методическими рекомендациями по организации питания в общеобразовательных организациях МР2.4.0179-20 руководителя Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главного государственного санитарного врача России от 18 мая 2020 года, методическими рекомендациями МР2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания в общеобразовательных организациях», Постановлением Правительства РФ от 20 июня 2020 г. № 900 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов», постановлением Правительства Алтайского края от 17.01.2020г №14 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных, муниципальных общеобразовательных организаций», постановлением Правительства Алтайского края от 14.05.2020г «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 17.01.2020 №14», на основании Устава МБОУ «Краснощековская СОШ №1», осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, обеспечения обучающихся оптимальным питанием, адекватным возрастным и физиологическим потребностям обучающихся, обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.3. Основными задачами при организации питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в общеобразовательной организации;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Положение об организации питания в школе регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссии образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

2.1. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (столовая), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В столовой постоянно должны находиться: журнал учета фактической посещаемости учащихся; журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья; журнал бракеража готовой кулинарной продукции; ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение № 10 к СанПиН 2.4.5.2409-08); копии примерного 10-дневного меню, согласованных с территориальным отделом

Роспотребнадзора; ежедневные меню, меню-раскладка на приготавливаемые блюда (технологические карты); приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.). Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной основе.

Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.3. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

2.4. Для учащихся в школе предусматривается организация одноразового горячего питания и двухразового горячего питания.

2.5. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготавливаемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд с учетом витаминизации 2 и 3 блюд.

2.6. Примерное меню утверждается директором школы и согласовывается с руководителем территориального отдела Роспотребнадзора.

2.7. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.9. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.10. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

2.11. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ

3.1. Питание учащихся организуется на льготной основе (за счет бюджетных средств) и за счет средств родителей (законных представителей).

3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

3.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме одно или двухсменной работы школы и пятидневной учебной недели.

3.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью 15 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

3.5. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

3.6. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утверждаемая директором школы ежегодно на начало учебного года. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

Обучающиеся имеют право получать горячее питание ежедневно в период образовательной деятельности без права получения компенсации выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ

4.1. Организация питания учащихся на льготной основе осуществляется на основании приказа директора школы.

4.2. Денежные средства для организации льготного питания учащихся 1-4 классов формируются из средств федерального бюджета, обучающихся с ОВЗ – из средств краевого бюджета.

4.3. Обучающиеся 1-4 классов и все обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным горячим питанием. Обучающиеся с 1 по 4 класс при посещении общеобразовательной организации обеспечиваются бесплатным горячим питанием с учетом установленных норм, соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания детей в организованных детских коллективах, в течение учебного года без привлечения родительской доплаты в размере 70,78 рубль на день питания.

При реализации образовательной программы с применением электронного обучения и (или) дистанционных технологий (вне образовательной организации) обеспечение обучающихся сухим пайком или обеспечение компенсацией выделенного бюджетного финансирования за дни получения образования вне образовательной организации не предусматриваются.

Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием.

4.4. Детям с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ), получающим образование в МБОУ «Краснощековская СОШ №1», в том числе получающим образование на дому, предоставляется бесплатное двухразовое питание в размере 90 рублей на день питания. Обучающимся с ограниченными возможностями на дому предоставляется сухой паек (продуктовый набор) в дни обучения. Замена бесплатного двухразового питания на денежную компенсацию не производится.

Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, в том числе получающему образование на дому, оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней со дня предоставления документов:

- заявления по установленной Министерством образования и науки Алтайского края форме;

- копии документа, удостоверяющего личность заявителя.

4.5. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающемуся с ОВЗ с учебного дня, следующего за днем издания приказа общеобразовательной организации.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, является непредоставление одного или нескольких документов, указанных в п. 3.4.

Основанием для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ является отчисление обучающегося с ОВЗ из школы в соответствии с приказом общеобразовательной организации, а также окончания срока действия заключения ПМПК.

4.6. Обучающиеся 5-11 классов из семей, нуждающихся в социальной поддержке, получают питание за счет средств местного бюджета, предназначенных для частичной компенсации удорожания стоимости питания учащихся в размере 4, 15 рублей в день обучения из расчета

на одного учащегося в течение учебного года, только при условии привлечения родительской платы.

4.7 Для осуществления учета учащихся, получающих питание на льготной основе, и контроля целевого расходования бюджетных средств, выделяемых на питание, ведется табель посещаемости столовой каждого класса. Классные руководители несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам.

4.8. Директор школы организует контроль и несет персональную ответственность за организацию питания учащихся на льготной основе, целевое использование бюджетных средств.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РОДИТЕЛЕЙ

5.1. Каждый школьник имеет право на получение горячего питания (одноразовое или двухразовое) за счет средств родителей в течение учебного года.

5.2. Школа обеспечивает организацию горячего питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей), проводит среди родителей разъяснительную и организационную работу по пропаганде гигиенических основ питания и основ здорового полноценного питания детей.

5.3. Родители учащихся, питающихся за наличный расчет, 1 раз в месяц, до 10 числа текущего месяца перечисляют деньги через сбербанк на счет школы на следующий месяц.

5.4. Классные руководители сверяют предоставленные сведения с ведомостью посещаемости и предоставляют информацию родителям. На следующий месяц сумма сдаваемых средств корректируется с учетом перерасчета.

5.5. Родители обязаны предупредить классного руководителя заранее об отсутствии их ребенка в школе на следующий день до 15.00 предыдущего дня. Классный руководитель ведет запись питающихся в книге заявок в столовой.

5.6. При образовании задолженности за питание ребенок отстраняется от посещения столовой до погашения долга.

5.7. Директор школы предоставляет вышеперечисленную документацию по запросам Управляющего Совета школы, родителей и иных контролирующих организаций.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ

6.1. Финансирование организации питания учащихся в школе осуществляется за счет: - компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся из средств бюджета РФ и Алтайского края; - денежных средств родителей (законных представителей) учащихся.

6.2. Собранные средства перечисляются через банковские учреждения на лицевой счет школы и используются на закупку продуктов питания и витаминизацию.

7. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

7.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

7.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет комитет по финансам, налоговой и кредитной политики администрации Краснощековского района.

7.3. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет комитет по финансам, налоговой и кредитной политики администрации Краснощековского района и старший бухгалтер МБОУ «Краснощековская СОШ №1».

7.4. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют ответственные за питание.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на Управляющем Совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение об организации питания обучающихся в школе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.