

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Краснощёковская средняя общеобразовательная школа № 1»  
Краснощёковского района Алтайского края

**«Принято»**  
на заседании МО  
Протокол №1  
от 28.08.2024г

**«Согласовано»**  
Педагогический совет  
Протокол №1  
от 29.08.2024г

**«Утверждаю»**  
Директор МБОУ  
«Краснощёковская СОШ №1»

\_\_\_\_\_/М.П.Мозговая  
Приказ №155 от 29.08.2024г

**Адаптированная рабочая программа  
по русскому для 7 класса**

(Приложение к адаптированной основной общеобразовательной программе  
образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)  
–вариант 1 на 2024-2025 учебный год

Составитель: Нефедова Т.С.  
Учитель русского языка и литературы  
первой квалификационной категории  
Краснощёковской ООШ

с.Краснощёково

2024

## Пояснительная записка

Настоящая рабочая программа по русскому языку для 7 класса является приложением к адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МБОУ «Краснощёковская СОШ №1» (вариант 1), разработанной на основе ФАООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1), учебного плана на текущий год, календарного графика. Рабочая программа содержит планируемые результаты, тематическое планирование, тематическое поурочное планирование, УМК. Содержание предмета, подходы к обучению, система оценки находятся в адаптированной основной общеобразовательной программе обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МБОУ «Краснощёковская СОШ №1». При составлении тематического и поурочного планирования использованы Методические рекомендации 5-9 классы: Русский язык, учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы/ Якубовская Э.В.: Просвещение.

### Распределение количества часов по четвертям

	Количество часов (по количеству недель)
1 четверть	32
2 четверть	32
3 четверть	44
4 четверть	28
Всего за год	136

### Планируемые результаты освоения рабочей программы по учебному предмету «Русский язык» в 7 классе

#### Личностные результаты:

- принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- формирование навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем;
- воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

### Уровни достижения предметных результатов по учебному предмету «Русский язык» в 7 классе

#### Минимальный уровень:

- знать отличительные грамматические признаки основных частей слова;
- производить разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы

учителя;

- образовывать слова с новым значением с опорой на образец (с помощью учителя);
- иметь представления о грамматических разрядах слов;
- различать части речи по вопросу и значению;
- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составлять различные конструкции предложений (с опорой на представленный образец);
- находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с опорой на образец);
- уметь находить в тексте однородные члены предложения;
- различать предложения, разные по интонации;
- находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью учителя);
- уметь выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- уметь оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец (с помощью учителя);
- уметь писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (40-45 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- уметь составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 40-45 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

### **Достаточный уровень:**

- знать значимые части слова и уметь их дифференцировать по существенным признакам;
- уметь разбирать слова по составу с использованием опорных схем;
- уметь образовывать слова с новым значением, относящиеся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- уметь дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- уметь определять некоторые грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя; находить орфографические трудности в слове и решать орфографические задачи;
- уметь пользоваться орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- уметь составлять простые распространенные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- уметь устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;
- составлять предложения с однородными членами с опорой на образец;
- составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец;
- различать предложения различные по цели высказывания;

- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста;
- выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформлять изученные виды деловых бумаг;
- уметь писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 55 слов);
- уметь писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (до 55 слов).

### Тематическое планирование

№ п/п раздела	Название раздела	Кол-во часов	К/работы	Сочинения	Изложения
1	Повторение. Звуки и буквы. Текст	10	1		
2	Предложение. Текст	11	1	1	
3	Состав слова.	18	1		1
4	Части речи. Текст Имя существительное	29	2	1	
5	Части речи. Имя прилагательное	22	2		1
6	Глагол	21	2		
7	Местоимение	9	1		
8	Предложение. Текст	11	1		
9	Повторение пройденного	5			
	<b>Итого</b>	<b>136</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

### Тематическое поурочное планирование

№ п/п	Содержание	Кол-во часов
<b>Повторение. Звуки и буквы -10 часов</b>		
1.	Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы.	1
2.	Разделительные мягкий «ь» и твёрдый знаки «ъ» в словах	1
3.	Правописание безударных гласных в словах.	1
4.	Правописание звонких и глухих согласных в словах	1
5-6.	Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2
<b>Повторение. Предложение. Текст – 12 часов</b>		
7.	Предложения нераспространённые и распространённые.	1
8.	Однородные члены предложения.	1
9.	Распространение предложений однородными членами.	1
10-11.	Составление предложений с однородными членами.	2
12.	Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами.	1
13.	Обращение. Его место в предложении.	1
14.	Употребление обращения в диалоге.	1
15-16.	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2
17-18.	Деловое письмо. Адрес	2
<b>Состав слова- 120 часов</b>		
19.	Корень. Однокоренные слова.	1
20.	Приставка.	1
21.	Суффикс.	1
22.	Окончание.	1
23.	Правописание гласных и согласных в корне. Безударные гласные в корне.	1
24.	Звонкие и глухие согласные в корне.	1
25-26.	Правописания в корне. Закрепление знаний.	2
27.	Правописание приставок. Гласные и согласные в приставках.	1
28.	Разделительный твёрдый знак «ъ» после приставок.	1
29.	Правописания в корне и приставке. Закрепление знаний	1
30.	Знакомство со сложными словами.	1

31.	Правописание сложных слов.	1
32.	Образование сложных слов.	1
33-34.	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2
35-36.	Изложение повествовательного текста с предварительным анализом	2
37-38.	Деловое письмо. Поздравление	2
<b>Части речи. Текст - 2 часа</b>		
39.	Различие частей речи.	1
40.	Образование одних частей речи от других.	1
<b>Имя существительное – 26 часов</b>		
41.	Значение имён существительных в речи.	1
42.	Использование имён существительных для сравнения одного предмета с другим.	1
43.	Род и число имён существительных.	1
44.	Различение имён существительных мужского и женского рода с шипящей на конце	1
45.	Правописание имён существительных с шипящей на конце.	1
46.	Три склонения имен существительных в единственном числе. Существительные 1-го склонения.	1
47.	Определение склонения существительных по начальной форме.	1
48.	Существительные 2-го склонения.	1
49.	Существительные 3-го склонения.	1
50.	Различение существительных 1, 2 и 3-го склонений.	1
51.	Ударные и безударные окончания имён существительных 1-го склонения.	1
52.	Замена имён существительных с ударным окончанием именами существительными с безударным окончанием.	1
53.	Правописание безударных падежных окончаний имён существительных 1-го склонения.	1
54.	2-е склонение имен существительных в единственном числе. Ударные и безударные окончания имён существительных 2-го склонения.	1
55.	Правописание безударных падежных окончаний имён существительных 2-го склонения.	1
56.	3-е склонение имен существительных в единственном числе. Ударные и безударные окончания имён существительных 3-го склонения.	1

57.	Правописание безударных падежных окончаний имён существительных 3-го склонения.	1
58.	Текст. Установление последовательности фактов в тексте.	1
59-60.	Склонение имён существительных в единственном числе. Закрепление знаний	2
61-62.	Имя существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2
63-64.	Деловое письмо. Записка.	2
65-66	Сочинение по данному плану и опорным словам	2
<b>Имя прилагательное -16 часа</b>		
67.	Значение имён прилагательных в речи	1
68.	Описание предмета и его частей.	1
69	Использование имён прилагательных для сравнения предметов.	1
70.	Словосочетания с именами прилагательными.	1
71.	Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде и числе.	1
72.	Различение окончаний имён прилагательных в единственном и множественном числе.	1
73.	Склонение имен прилагательных мужского и среднего рода. Постановка вопросов от имени существительного к имени прилагательному в разных падежах.	1
74.	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями имён прилагательных.	1
75.	Правописание падежных окончаний имён прилагательных мужского и среднего рода.	1
76.	Склонение имен прилагательных женского рода. Изменение имён прилагательных женского рода по падежам.	1
77.	Постановка вопросов от имён существительных к именам прилагательным в разных падежах.	1
78.	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями имён прилагательных.	1
79.	Правописание падежных окончаний имён прилагательных женского рода.	1
80.	Правописание падежных окончаний имён прилагательных в единственном числе.	1
81-82.	Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2
<b>Глагол -20 час</b>		

83.	Значение глаголов в речи.	1
84.	Использование глаголов для сравнения предметов.	1
85.	<i>Время и число</i> глаголов. Различие глаголов по временам.	1
86.	Изменение глаголов по временам.	1
87.	Различение глаголов по числам.	1
88.	Изменение глаголов по числам.	1
89.	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам.	1
90.	Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени.	1
91.	Время и число глаголов. Закрепление знаний	1
92.	Текст. Составной план текста.	1
93.	Неопределенная форма глагола. Понятие о неопределённой форме глагола.	1
94.	Правописание глаголов в неопределённой форме.	1
95.	Постановка глаголов в неопределённую форму.	1
96.	Частица не с глаголами. Использование частицы «не» в значении отрицания.	1
97.	Наблюдение за правописанием частицы «не» с глаголами.	1
98.	Правописание частицы «не» с глаголами.	1
99- 100.	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2
101- 102	Деловое письмо. Письмо	2
<b>Местоимение -11 часов</b>		
103.	Личные местоимения.	1
104.	Значение личных местоимений в речи.	1
105.	Лицо и число местоимений. Местоимения 1-го лица	1
106.	Местоимения 2-го лица.	1
107.	Местоимения 3-го лица.	1
108.	Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.	1
109.	Различение местоимений по лицам и числам.	1
110- 111.	Личные местоимения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2



112-113	Изложение рассказа по началу и опорным словам	2
<b>Предложение -15 часов</b>		
114.	Простое предложение. Однородные члены предложения без союза и с союзом и.	1
115.	Однородные члены предложения с союзами «а, но»	1
116.	Однородные члены предложения с союзами «и, а, но»	1
117.	Обращение.	1
118.	Знаки препинания при обращении.	1
119-120.	Простое предложение. Закрепление знаний	2
121.	Сложное предложение. Части сложного предложения.	1
122.	Знаки препинания в сложном предложении.	1
123	Составление сложных предложений.	1
124-125.	Простое и сложное предложения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2
126-127	Коллективное сочинение по серии картинок	2
128	Деловое письмо. Объявление	1
<b>Повторение -8 часов</b>		
129.	Состав слова.	1
130	Правописание в приставке и корне.	1
131.	Имя существительное.	1
132.	Имя прилагательное.	1
133.	Глагол.	1
134.	Местоимение	1
135-136	Деловое письмо. Объяснительная записка	2

### УМК

Учебник	Методическое пособие	Контрольно-измерительные материалы
Русский язык. 7 класс: учеб. Для образоват. Организаций, реализующих адапт. Основные общеобразоват. программы /	Русский язык. Методические рекомендации. 5-9 классы: учеб. пособие для общеобразоват. организаций, реализующих адапт.	Русский язык. Методические рекомендации. 5-9 классы: учеб. пособие для общеобразоват. организаций, реализующих адапт.

Э. В. Якубовская. Н. Г. Галунчикова.- изд. – М. : Просвещение.	основные общеобразоват. программы /Э.В.Якубовская.- М.:Просвещение.	основные общеобразоват. программы /Э.В.Якубовская.- М.:Просвещение.
----------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------

**Лист внесения изменений в рабочую программу учебного предмета  
«Русский язык» в 7 классе**

Учитель Нефёдова Татьяна Сергеевна

Школа Краснощёковская ООШ - филиал МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»

Приказ, причина коррекции	Класс	Тема	Количе ство часов по рабоче й програ мме	Количе ство часов по Факту	Корректирующие мероприятия, комментарий

Подпись учителя \_\_\_\_\_