

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Краснощёковская средняя общеобразовательная школа №1»
(МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»)

Согласовано:
на заседании Управляющего Совета
школы
протокол № 3 от 14.01.2025 г.
Председатель Управляющего Совета
школы
А.Н. Суворов 

Согласовано на заседании
профсоюзного комитета
Председатель профсоюзного комитета
 О.А. Мальковских

Принято:
Общего собрания работников
МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»
Протокол № 5 от «30» января 2025г.

Утверждено приказом по школе
№ 4/ОД от 30.01.2025г.
Директор школы:
М.П. Мезиговая



**Положение
об Управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Краснощёковская СОШ №1»
(в новой редакции)**

с. Краснощёково
2025 год

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет МБОУ «Краснощёковская СОШ №1» (базовая школа и филиалы), (далее- Школа), является коллегиальным органом управления, реализующим принципы демократического и государственно-общественного управления, рассматривающим вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета в соответствии с Уставом МБОУ «Краснощёковская СОШ №1».
- 1.2. Положение об Управляющем совете МБОУ «Краснощёковская СОШ №1» разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Краснощёковская СОШ №1» (далее - Устав).
- 1.3. Положение определяет порядок организации работы Управляющего совета Школы, правовой статус, обязанности и полномочия членов Управляющего совета, организацию деятельности, регламент работы.
- 1.4. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБОУ «Краснощёковская СОШ №1».
- 1.5. Деятельность членов Управляющего совета (далее – Совет) основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности, открытости и законности.
- 1.6. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу на общественных началах (не получают никакого денежного вознаграждения).

2. Структура и численность Управляющего совета

- 2.1. В совет Школы входят представители следующих категорий участников образовательного процесса:
 - родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
 - обучающихся на третьей ступени общего образования;
 - работников Школы, в том числе директора Школы;
 - представителя учредителя;
 - кооптированных членов.
- 2.2. Общая численность совета определяется Уставом Школы. Общее количество членов совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов совета. Количество членов совета из числа работников Школы не может превышать четверть от общего числа членов совета. При этом не менее чем две трети из них должны являться педагогическими работниками Школы. Директор школы входит в состав совета по должности. Представители обучающихся избираются в совет по одному от обучающихся на каждой из параллелей третьей ступени общего образования.

Представитель учредителя (один человек) в совете Школы назначается её учредителем.

3. Состав и порядок формирования Управляющего совета

- 3.1. Совет МБОУ «Краснощёковская СОШ №1» создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Выборы членов совета.
- 3.2.1. Совет создается в составе не менее 21 члена с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2.2. С использованием процедуры выборов в совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся среднего уровня общего образования, работников Школы.
- 3.3. В состав Совета также входят директор школы (по должности) и председатель первичной профсоюзной организации Школы.
- 3.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней образования избираются на общешкольном родительском собрании базовой школы в количестве 5 человек. Родители филиалов представлены Председателями родительских комитетов филиалов.
- 3.5. Члены Совета из числа работников Школы избираются на Общем собрании работников Школы в количестве 3 человек. Работники филиалов представлены и.о. заведующими филиалов.
- 3.6. Член Совета от обучающихся Школы (1 человек) избирается на Совете лидеров старшеклассников.
- 3.7. Работники Школы, дети которых обучаются в данной образовательной организации, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.8. Выборы в Управляющий совет проводятся 1 раз в два года.
- 3.9. Кооптация— это введение в случаях, предусмотренных Уставом Школы, в состав совета общеобразовательного учреждения новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы совета, принявшего постановление.
- 3.9.1. Кооптация в члены Школы производится только на его заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов совета.
- 3.10. Состав Управляющего совета утверждается приказом по школе.
- 3.11. Из числа избранных членов Управляющего совета на первом заседании, не позднее, чем через месяц после его формирования, избирается Председатель Управляющего совета. Для ведения протоколов и иной документации Совета директором назначается Секретарь из числа работников Школы, который не является членом Совета. Первое заседание Совета проводит директор школы.

3.12. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующим собранием, советом в порядке, определенном настоящим Положением.

4. Компетенция Совета

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы. При определении компетенции совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Школы;
- определение основных направлений развития Школы, особенностей образовательной программы;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Школы за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- принимать участие в рассмотрении отчета о результатах самообследования;
- согласование и принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с потребностями Школы.

5. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов. Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

5.2. Председатель Совета планирует и организует работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия Председателя Совета, его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

5.4. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

5.5. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев.

5.6. Внеочередные заседания Совета проводятся: по инициативе председателя Совета, по требованию директора Школы, по требованию представителя учредителя, по заявлению членов Совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или большим количеством членов от списочного состава Совета.

5.7. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Советов.

5.8. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Совета принимаются квалифицированным большинством ($\frac{2}{3}$ голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета) по следующим вопросам:

- внесение изменений и дополнений в Устав Школы;
- согласование образовательных программ;
- согласование школьного компонента плана школы и учебного плана в целом.

По другим вопросам своей компетенции решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом.

5.9. Конечным документом заседания Совета является решение. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации Школы. В отдельных случаях может быть издан приказ по Школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательных отношений.

6. Статус членов Управляющего совета

6.1. Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к Управляющему совету и участникам образовательного процесса независимо от национальности, гражданства, социального статуса, должности, места работы, иных обстоятельств.

6.2. Члены Управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в реализацию образовательных программ, профессиональную деятельность директора, педагогических и иных работников Школы, а также требовать от них выполнения своих пожеланий или поручений.

6.3. Член Управляющего совета вправе:

- участвовать в обсуждении повестки заседаний Управляющего совета;
- открыто выразить собственное мнение на заседаниях Управляющего совета;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени и месте проведения заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы по обсуждаемым вопросам не позднее чем за три рабочих дня до дня соответствующего заседания Управляющего совета;

- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;
- инициировать создание комиссии и (или) рабочей группы Управляющего совета;
- в случае несогласия с принятым решением Управляющего совета выразить особое мнение, которое заносится в протокол заседания Управляющего совета или прилагается к протоколу;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения вопроса, вносимого в повестку заседания Управляющего совета;
- получать информацию о ходе выполнения решений Управляющего совета;
- предлагать директору Школы план мероприятий по совершенствованию работы Школы;
- участвовать в организации и проведении общешкольных, районных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- неоднократно быть избранным в члены Управляющего совета, в том числе путем самовыдвижения.

6.4. Член Управляющего совета обязан:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать участие в работе комиссий и (или) рабочих групп Управляющего совета, членом которых он является, готовить проекты решений Управляющего совета;
- выслушивать мнение других членов Управляющего совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
- соблюдать конфиденциальность в отношении персональных данных участников образовательного процесса, а также иных сведений, разглашение которых может нанести ущерб Школе, ее работникам, обучающимся.

6.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме; при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания Школы;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- 6.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством выборов либо кооптации).

7. Делопроизводство

- 7.1. Ежегодные планы работы Управляющего совета Школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Школы.
- 7.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем на бланке и подшиваются, каждый протокол подписывается Председателем Совета и секретарем. Журнал протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел Школы и хранится в его канцелярии.

8. Заключительные положения

- 8.1. Положение об Управляющем совете МБОУ «Краснощековская СОШ №1» являются локальным нормативным актом, принимаются на Общем собрании работников, согласовываются с профсоюзным комитетом и утверждаются (вводится в действие) приказом директора школы.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п. 8.1. настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.