

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Краснощёковская средняя общеобразовательная школа №1»
(МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»)**

Принято:
на заседании Педагогического Совета
школы
протокол № 15 от 20 мая 2024г.

Утверждено приказом по школе:
от 20 мая 2024 г. №94/1

Директор школы:

М.П.Мозговая _____

Положение

**о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов(в том числе
внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с
требованиями ФГОС и ФОП , ФАОП начального общего, основного
общего образования, ФГОС и ФОП среднего общего образования**

МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»

(новая редакция)

**с.Краснощёково
2024г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, федеральных адаптированных общеобразовательных программ (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Краснощёковская СОШ №1» (далее – школа).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО с изменениями);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО с изменениями);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО с изменениями);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО с изменениями);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО, с изменениями);
- приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»(с изменениями)
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. N 1026 "Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)с изменениями";
- Приказы Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. N 1023, 1025 "Об утверждении федеральной адаптированной основной образовательной программы обучающихся начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», "Об утверждении федеральной адаптированной основной образовательной программы обучающихся основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
- письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;Методические рекомендации по оцениванию предметов на сайте edsoo.ru.
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 года № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»,
- Устава школы»;

1.3. Рабочая программа – методический документ, определяющий организацию

образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;

1.4. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.6. Школа предусматривает при разработке рабочих программ непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

1.7. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины».

1.8. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.9. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.10. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

1.11. Педагог имеет право разрабатывать рабочие программы курсов из части, формируемой участниками образовательных отношений, опираясь на собственный профессиональный опыт, возможности обучающихся и методические материалы ведущих специалистов в области содержания разрабатываемого курса.

1.12. Рабочая программа, разработанная педагогом, группой педагогов или школьным методическим объединением, допускается приказом директора по школе к использованию всеми педагогами.

1.13. Рабочая программа разрабатывается сроком на один учебный год.

1.14. Рабочая программа учебного предмета разрабатывается с использованием Конструктора рабочих программ на сайте «Единое содержание образования», с условием обязательного соблюдения содержания федеральных рабочих программ.

1.15. Разработчики распределяют контрольные работы по предметам, по которым они предусмотрены, в соответствии с нормами. Перечень оценочных материалов может быть представлен как в качестве приложения к рабочей программе, так и в составе Фонда оценочных средств (ФОС), предусмотренного на текущий учебный год.

1.16. Разработчики распределяют лабораторные и практические работы по предметам, по которым они предусмотрены. Перечень лабораторных и практических работ может быть вынесен в приложение, может быть сформирован в качестве приложения к соответствующей ООП на текущий год

2. Структура Рабочей программы

2.1. Рабочая программа имеет следующую структуру:

2.2. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей ООП НОО, ООО, СОО, АООП.

2.2.1. Рабочие программы ООП НОО, ООО, СОО, АООП должны содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы (раздела) учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по разделу электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
- поурочное тематическое (календарно-тематическое) планирование;
- используемый УМК;
- лист внесения изменений;
- Приложения

По желанию разработчиков рабочих программ могут включаться дополнительные разделы, столбцы в таблицы.

В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России.

2.2.2. Раздел «Пояснительная записка» содержит перечень нормативных документов, на основе которых составлена рабочая программа: уровень образования, документы, на основании которых разработана программа, цели и задачи изучения предмета, количества часов, отводимых на изучение предмета (допускается изложение информации в логике конструктора) Делается указание на изменения в построении реализации содержания учебного предмета для тех рабочих программ, для которых это предусмотрено ФРП.

Вариант пояснительной записки для адаптированных рабочих программ:

Настоящая рабочая программа по _____ для 5 класса является приложением к адаптированной основной образовательной программе начального (или основного) общего образования обучающихся с задержкой психического развития МБОУ «Краснощёковская СОШ №1», разработанной на основе ФАОП начального (основного) общего образования, с учётом федеральной рабочей программы учебного

предмета «Информатика», адаптированной основной образовательной программы начального (или основного) общего образования обучающихся с задержкой психического развития, учебного плана на текущий год, календарного графика. Рабочая программа содержит планируемые результаты, тематическое планирование, тематическое поурочное планирование, УМК. Содержание предмета, подходы к обучению находятся в адаптированной основной образовательной программе начального (или основного) общего образования обучающихся с задержкой психического развития МБОУ «Краснощёковская СОШ №1», система оценки –в соответствующей федеральной рабочей программе, Положении об оценке образовательных результатов обучающихся с задержкой психического развития МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»

Рабочая программа по _____ для 5 класса является приложением к адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МБОУ «Краснощёковская СОШ №1» (вариант1), разработанной на основе ФАОП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), федеральной рабочей программы по _____, учебного плана на текущий год, календарного графика. Рабочая программа содержит планируемые результаты, тематическое планирование, тематическое поурочное (календарно-тематическое) планирование, УМК. Содержание предмета, подходы к обучению, система оценки находятся в адаптированной основной общеобразовательной программе обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МБОУ «Краснощёковская СОШ №1».

2.2.3. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» конкретизируют соответствующий раздел ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования. В разделе фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;

2.2.4.Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ ООП НОО и ООО,СОО, разработанных по ФГОС, содержит:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы.
- информация о количестве контрольных, практических, лабораторных работ (при наличии);
- информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении соответствующего раздела.. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный актуальными приказами Минпросвещения России

Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания поурочного тематического (календарно-тематического) планирования учебного предмета, курса, модуля на учебный год.

2.2. 5 .Раздел « Поурочное тематическое (календарно-тематическое) планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

- номер урока по порядку;
- наименование темы урока;

- количество часов
- контрольные и практические (лабораторные) работы (при наличии)

В связи с тем, что рабочие программы используются учителями базовой школы и филиалов с различным расписанием уроков, даты проведения уроков (календарно-тематическое планирование) учителя проставляют в своем экземпляре рабочей программы, для чего в таблице формируется соответствующий столбец.

2.2.6. Раздел «Используемый УМК». Указываются учебники и учебные пособия, которые используются в ходе изучения предмета (соответствующие федеральному действующему перечню учебников) /учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля при наличии.

2.2.7. Все рабочие программы являются приложения к соответствующим ООП, АООП и разрабатываются на основе учебных планов и календарных учебных графиков на текущий год.

2.2.8. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности ООП НОО и ООС, кроме перечисленного в соответствующих пунктах настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса».

Структура рабочей программы учебного предмета

Разделы рабочей программы	Содержание разделов рабочей программы
1. Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - наименование образовательной организации, филиала; - грифы рассмотрения программы методическим объединением учителей ОО и согласования педагогическим советом; - гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения с указанием даты и номера приказа; - название учебного курса, для изучения которого разработана программа; - указание класса (классов) или параллели, для которых разработана программа; - уровень общего образования (начальное общее (1-4 кл.), основное общее (5-9 кл.), среднее общее (10-11 кл.) - сроки реализации программы- учебный год. - фамилия, имя, отчество, должность учителя- разработчика, ведущего разработчика (одного или нескольких) рабочей программы, квалификационная категория (при наличии) - Населённый пункт; - год составления программы;
2. Пояснительная записка	<p>перечень нормативных документов, на основе которых составлена рабочая программа: уровень образования, нормативные документы, на основании которых разработана программа, цели и задачи изучения предмета, количества часов, отводимых на изучение предмета (допускается изложение информации в логике конструктора)</p>
3. Планируемые результаты освоения учебного предмета курса	<p>Прописываются: предметные, метапредметные, личностные результаты освоения учебного предмета в данном классе</p>
4. Содержание учебного предмета	<p>Текстовое изложение содержания (допускается сжатое изложение или указание на наличие содержания в соответствующей ООП, АООП);</p>

5. Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> - номер раздела; - название раздела учебного предмета; - количество часов, необходимое для изучения раздела; - количество контрольных, лабораторных и практических работ (при наличии) - электронные образовательные ресурсы
6. Тематическое поурочное планирование (календарно-тематическое)	<ul style="list-style-type: none"> - номер урока; - темы уроков; - количество часов, отводимых на освоение каждой темы; - дата проведения урока (заполняется каждым учителем в соответствии со своим расписанием после утверждения программы ручным или электронным способом) <p>(учитель может дополнить данную таблицу необходимыми графами)</p>
7. УМК	учебно-методический комплект (учебник, методические пособия, контрольно-измерительные материалы)
8. Лист внесения изменений в Рабочую программу	предусмотрен для фиксирования возможных изменений в Рабочей программе, необходимость которых может возникнуть в течение учебного года..

Структура рабочей программы учебного курса

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
1. Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - наименование образовательной организации, филиала; - грифы рассмотрения программы методическим объединением учителей, согласования педагогическим советом, утверждения программы руководителем ОО с указанием даты и номера приказа; - название учебного курса, для изучения которого написана программа; - указание класса (классов) или параллели, для которых разработана программа; - срок реализации программы- учебный год. - фамилия, имя, отчество, должность учителя- разработчика рабочей программы (одного или нескольких); - год составления программы;
2. Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - Программа, приложением к которой является Рабочая программа (ООП соответствующего уровня, АООП), нормативные документы, на основании которых разработан учебный курс, в т.ч. учебный план и календарный график на текущий учебный год; - Цели и задачи учебного курса; - Общая характеристика курса
3. Планируемые результаты	Планируемые результаты освоения учебного курса в соответствии с ФГОС
4. Содержание учебного курса	Текстовое изложение содержания учебного курса

5. Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> - номер раздела; - название раздела учебного предмета; - количество часов, необходимое для изучения раздела; - электронные образовательные ресурсы
6. Тематическое поурочное планирование (календарно-тематическое)	<ul style="list-style-type: none"> - номер урока, занятия; - тема урока, занятия; - количество часов, отводимых на освоение каждой темы; - дата проведения урока, занятия (заполняется педагогическим работником в соответствии со своим расписанием после утверждения программы ручным или электронным способом) (педагогический работник может дополнить данную таблицу дополнительными графами)
7. УМК	Список используемой литературы
7. Лист внесения изменений в Рабочую программу	предусмотрен для фиксирования возможных изменений в Рабочей программе, необходимость которых может возникнуть в течение учебного года.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования). АООП педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной. По АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант-1, формируются в основном индивидуальные рабочие программы, могут быть и едиными при наличии обучающихся в параллели.

3.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) на один учебный год

3.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля; федеральной адаптированной общеобразовательной программы для обучающихся с ОВЗ, умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля), примерной рабочей программы (для обучающихся по АООП с ОВЗ (ЗПР).

3.5. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.6. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.6 и 1.7 Положения:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

Все изменения педагогический работник имеет право вносить при наличии соответствующих рекомендаций в ФПР.

3.7. Педагогический работник вправе:

- добавлять или уменьшать количество часов в адаптированных рабочих программах в соответствии с учебными планами;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный соответствующим приказом Минпросвещения;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.8. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт принятия рабочей программы. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы учебных курсов, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50 процентов авторских подходов к организации содержания учебного материала.

3.9. Рабочая программа утверждается в качестве приложения к ООП на текущий год (по уровням общего образования, АООП после согласования педагогическим советом, утверждается приказом руководителя школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется. Допускается разработка рабочей программы в формате Конструктора рабочих программ <https://edsoo.ru/konstruktor-rabochih-programm/>

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию. Обязательной является выборочная распечатка тематического и поурочного (календарно-тематического планирования)

4.4. Рабочая программа хранится в обязательном порядке размещается на сайте школы в разделе «Образование», хранится один год.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в

приказе директора школы;

5.3. Допускается корректировка рабочих программ по инициативе педагогического работника в случае его болезни при отсутствии замещения.

6. Реализация рабочей программы

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества и внутришкольного контроля.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

6.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- различных форм внеурочной деятельности.

6.5. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.); изменения в списке лабораторных и практических работ могут быть произведены при наличии в ФРП соответствующих рекомендаций.

6.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

7. Контроль за реализацией рабочих программ

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

7.2. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора по УВР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой;
- результаты контроля по итогам четверти, года рассматриваются на совещании при директоре, педагогических советах по итогам каждого учебного периода;

Приложения:

1. Список лабораторных, практических работ (может быть в форме отдельного документа, утверждённого приказом директора школы.

2. Оценочные материалы (фонд оценочных средств _ФОС) может быть оформлен отдельным документом и утвержден в соответствующем порядке.

3. Формы реализации рабочей программы воспитания

Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания.

Рабочая программа воспитания реализуется через использование воспитательного потенциала уроков _____ (предмет). Эта работа осуществляется в следующих формах:

- Побуждение обучающихся соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (педагогическими работниками) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

- Привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений, событий через:

- демонстрацию обучающимся примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности

— обращение внимания на ярких деятелей культуры, связанных с изучаемыми в данный момент темами, на тот вклад, который они внесли в развитие нашей страны и мира, на достойные подражания примеры их жизни, на мотивы их поступков;

— использование на уроках информации, затрагивающей важные социальные, нравственные, этические вопросы

- Использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета для формирования у обучающихся российских традиционных духовно-нравственных и социокультурных ценностей через подбор соответствующих текстов для чтения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе

- Инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личностного отношения к изучаемым лицам, произведениям художественной литературы и искусства.

- Включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока.

- Применение на уроке интерактивных форм работы, стимулирующих познавательную мотивацию обучающихся.

- Применение групповой работы или работы в парах, которые способствуют развитию навыков командной работы и взаимодействию с другими обучающимися.
- Выбор и использование на уроках методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания.

- Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в форме включения в урок различных исследовательских заданий, что дает возможность обучающимся приобрести навыки самостоятельного решения теоретической проблемы, генерирования и оформления собственных гипотез, уважительного отношения к чужим идеям, публичного выступления, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

- Установление уважительных, доверительных, неформальных отношений между учителем и учениками, создание на уроках эмоционально-комфортной среды

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Краснощёковская средняя общеобразовательная школа № 1»

Краснощёковского района Алтайского края

«Рассмотрено»
на заседании МО
Протокол № _____
от «__» ____ 20__

«Согласовано»
педсовет
протокол № ____ от

«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Краснощёковская СОШ
№1»

_____ / _____

Приказ № ____ от «__» ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета (учебного курса, курса внеурочной деятельности)

7 класс основного общего образования

Срок реализации программы: _____ учебный год

Разработчик(и):

с. Краснощёково
202_

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Краснощёковская средняя общеобразовательная школа № 1»

Краснощёковского района Алтайского края

«Рассмотрено»
на заседании МО
Протокол №1 _
от _____

«Согласовано»
педсовет
протокол № ___ от

«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Краснощёковская СОШ
№1»
_____/_____

Приказ № от

Адаптированная рабочая программа

по русскому по русскому языку для 9 класса

(Приложение к адаптированной основной образовательной программе
образования основного общего образования для обучающихся с задержкой психического
развития на
_____ учебный год

Составитель: Иванова М.И.
Учитель русского языка и литературы
первой квалификационной категории
Суетской СОШ

с.Суетка

202_____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Краснощёковская средняя общеобразовательная школа № 1»

Краснощёковского района Алтайского края

«Рассмотрено»
на заседании МО
Протокол №1 _
от 25.08.2023 _

«Согласовано»
педсовет
протокол № ___ от

«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Краснощёковская СОШ №1»

/М.П.Мозговая

Приказ № 182/1 от от
25.08.2023

Адаптированная рабочая программа

по русскому по русскому языку для 2 класса

(Приложение к адаптированной основной образовательной программе
начального общего образования для обучающихся с задержкой психического развития
(вариант 7.2) на
_____ учебный год

Составитель: Иванова М.И.
Учитель русского языка и литературы
первой квалификационной категории
Суетской СОШ

с.Суетка

202_____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Краснощёковская средняя общеобразовательная школа № 1»

Краснощёковского района Алтайского края

«Рассмотрено»
на заседании МО
Протокол №1 _
от 25.08.2023

«Согласовано»
педсовет
протокол № ___ от

«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Краснощёковская СОШ
№1»

_____ / _____

Приказ №
от _____ -

Адаптированная рабочая программа

по русскому по русскому языку для 9 класса

(Приложение к адаптированной основной общеобразовательной программе
образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
–вариант 1

на _____ учебный год

Составитель: Иванова М.И.
Учитель русского языка и литературы
первой квалификационной категории
Суетской СОШ

с.Суетка

202_____

ПРИЛОЖЕНИЕ

Лист внесения изменений в рабочую программу учебного предмета

Приказ, причина коррекции	Класс	Тема	Количество по рабочей программе	Количество часов по факту	Корректирующие мероприятия, комментарий

Подпись учителя _____