

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Краснощёковская средняя общеобразовательная школа № 1»  
Краснощёковского района Алтайского края

Согласовано:  
на заседании Управляющего Совета  
школы  
протокол № 3 от 20.05.2024 г.

Принято:  
на заседании Педагогического Совета  
школы  
протокол №15 от 20.05.2024г.

Утверждено приказом по школе № 96/ОД  
от 22.05.2024г.

Директор школы:  
М.П.Мозговая



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оформления возникновения, приостановления и**  
**прекращения отношений между муниципальным бюджетным**  
**общеобразовательным учреждением «Краснощёковская СОШ № 1»**  
**и родителями (законными представителями) воспитанников**  
**дошкольного образования**  
**(в новой редакции)**

с. Краснощёково  
2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Краснощёковская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее по тексту - учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образования» разработано в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 25 октября 2023 года;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527»;
- Уставом МБОУ «Краснощёковская СОШ №1».

1.2. Положение регламентирует порядок оформления, возникновения приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Порядок).

1.3. Образовательные отношения – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в ДОО образовательных программ дошкольного образования.

## 2. Порядок возникновения образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) о приеме лица на обучение в образовательную организацию. Приказ о зачислении издает директор школы в срок не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора.
- 2.2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в договоре.
- 2.3. Договор заключается в простой письменной форме в 2-ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 2.5. Договор разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 2.6. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения и осуществление образовательной деятельности.
- 2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт школы, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
- 2.9. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

### **3. Изменение образовательных отношений**

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ), изданный директором.

3.4. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нём даты.

#### **4. Приостановление образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника на занятиях по следующим причинам:

- продолжительная болезнь воспитанника;
- длительное медицинское обследование воспитанника;
- санаторно-курортное лечение воспитанника;
- отпуска родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом РФ по месту их работы, на основании заявления о непосещении ребенком ДОУ, ГКП в связи с отпуском (к заявлению прилагается выписка из приказа с места работы родителя (законного представителя) - сроком до 60 календарных дней;
- иные семейные обстоятельства;
- по инициативе образовательной организации (карантин, проведение ремонтных работ).

4.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления (форма заявления *Приложение 1*). Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора школы.

4.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в ДОУ, ГКП должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДОУ, ГКП является приказ директора школы.

#### **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения

образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность на основании их личного заявления (форма заявления *Приложение 2*);

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации последнего.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед учреждением.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении воспитанника. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

## **6. Заключительные положения**

6.1 «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Краснощековская СОШ № 1» и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образования» является локальным нормативным актом принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Краснощековская СОШ № 1» и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образования» принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п. 6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Директору МБОУ «Краснощёковская СОШ  
№1» Мозговой М.П.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)  
Реквизиты документа, удостоверяющего личность  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_ Код подразделения \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя))  
являясь законным представителем несовершеннолетн \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)  
прошу приостановить образовательные отношения между МБОУ «Краснощёковская СОШ  
№1» и несовершеннолетн \_\_\_\_\_  
в связи с \_\_\_\_\_  
на срок \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

(Подпись/ расшифровка подписи)

Приложение 2

Директору МБОУ «Краснощёковская СОШ  
№1» Мозговой М.П.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)  
Реквизиты документа, удостоверяющего личность  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_ Код подразделения \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (при наличии)

Воспитанника(цу) \_\_\_\_\_ г.р.  
\_\_\_\_\_ группы,  
\_\_\_\_\_ направленности из \_\_\_\_\_  
с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в порядке перевода в принимающую  
организацию \_\_\_\_\_  
наименование принимающей организации

\_\_\_\_\_ населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ (указывается в случае переезда в другую  
местность родителей (законных представителей) обучающегося)

Перечень выданных документов:  
-личное дело учащегося  
Иные:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)