

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЩЁКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№1»**

Согласовано:
на заседании Управляющего Совета
школы
протокол № 3 от 14.01.2025

Принято:
на заседании Педагогического Совета
школы
протокол №10 от 14.01. 2025
Утверждено приказом по школе:
от 17.01.2025 № 12 /ОД
директор школы
_____М.П.Мозговая

**ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности психолого-педагогического консилиума
МБОУ «Краснощёковская СОШ№1»
(новая редакция с 01.03.2025)**

I. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) МБОУ «Краснощёковская СОШ №1» является основной формой комплексного сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-инвалидов с ОВЗ, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.2. В своей деятельности консилиум руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства просвещения России от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении положения о психолого–медико-педагогической комиссии»,
- приказ Минобрнауки РФ от 19 декабря 2014года №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказ Минобрнауки РФ от 19 декабря 2014года №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственнойотсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 сентября 2020 года N 28 СП 2.4.3648-20
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 января 2021 г. N 2 САНПИН 1.2.3685-21
- Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 09 сентября 2019 года №Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Постановление Администрации Алтайского края от 30.01.2013 №37 Об утверждении Положения об организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов в общеобразовательных учреждениях Алтайского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- Письмо Министерства образования и науки Алтайского края от 02.12.2019 «Примерное положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации и методический комментарий по заполнению его документации»
- федеральным и региональным, муниципальным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, локальными нормативными актами, уставом ОО.

1.3. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся;
- содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.4. Консилиум создается приказом директора МБОУ «Краснощёковская СОШ№1».

Для организации деятельности ППк оформляются: приказ директора школы о создании ППк с утверждением состава ППк; положение о ППк, утвержденное директором школы. В ППк ведется документация согласно приложению 1. Порядок хранения и срок

хранения документов ППк определен в Положении о ППк..

1.5 Состав ППк:

- председатель ППк - заместитель директора по УВР,
- секретарь ППк (определенный из числа членов ППк),
- социальный педагог, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель дефектолог

В филиалах состав консилиума: председатель ППк - и.о. заведующего филиалом, в состав консилиума входят учителя ответственные за учебную работу, педагоги с педагогическим стажем работы более 10 лет, педагоги-психологи филиалов, организующие работу по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, обучающихся, испытывающих проблемы в усвоении учебного материала согласно Регламенту работы педагога-психолога. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

1.5. На заседание ППк приглашаются классный руководитель (воспитатель), учитель начальных классов, учителя-предметники, работающие с конкретным обучающимся.

1.6. Документы ППк, включая карты развития обучающихся, получающих психолого-педагогическое сопровождение, хранятся в сейфе у председателя ППк и выдаются руководящим и педагогическим работникам при необходимости.

1.7. Деятельность консилиума основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности специалистов за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания:

председатель ППк:

организует планирование, утверждает годовой план работы ППк и обеспечивает систематичность его заседаний;

возлагает ответственность за разработку и реализацию программы психолого-педагогического сопровождения на специалистов сопровождения;

координирует взаимодействие специалистов по реализации программы психолого-педагогического сопровождения обучающегося, его родителей (законных представителей), педагогического коллектива, взаимодействие между школой/филиалом и социальными партнерами (в том числе при отсутствии необходимых кадровых ресурсов);

обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных программой психолого-педагогического сопровождения и рекомендациями ПМПк;

секретарь ППк:

ведет отчетную и текущую документацию ППк;

оповещает педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей), приглашенных на заседание, о дате, месте и времени его проведения;

ведет протокол заседания ППк;

координирует взаимодействие ППк с ПМПк, ППМС-центром и другими организациями (при необходимости).

члены ППк (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог):

организуют диагностику для определения уровня актуального развития ребенка, выявления причин и механизмов трудностей в обучении, отклонений в развитии и поведении;

определяют содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы, а также формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий обучения, воспитания, адаптации и социализации обучающегося;

участвуют в разработке и реализации программы психолого-педагогического сопровождения.

классный руководитель:

организует подготовку документов к плановым и внеплановым заседаниям ППк; выявляет трудности, которые испытывает обучающийся в различных педагогических ситуациях, в общении со сверстниками; предоставляет информацию об индивидуальных потребностях обучающегося в организации режимных моментов, образовательного процесса, общения и самочувствия; координирует взаимодействие специалистов сопровождения (график работы, встречи, консультации) с родителями (законными представителями) обучающегося; отслеживает динамику развития, обучающегося и эффективность оказываемой ему психолого-педагогической помощи; доводит обобщенную информацию до сведения специалистов ППк на плановых заседаниях, а при необходимости выходит с инициативой обсуждения проблем обучающегося на внеплановых заседаниях.

педагоги, работающие с сопровождаемым обучающимся: исполняют рекомендации ПМПк и ППк при организации образовательного процесса, учитывают его индивидуальные особенности; участвуют в организации его внеурочной и каникулярной занятости; соблюдают специальные образовательные условия, необходимые для сопровождаемого обучающегося (организация рабочего места, вспомогательные и технические средства, специальный дидактический материал, оценивание достижений, темп и объем выполнения письменных заданий, изменения способа выполнения заданий и др.); участвуют в формировании толерантных установок обучающихся классного коллектива и родителей (законных представителей) к особенностям сопровождаемого обучающегося.

1.8. Ход заседания фиксируется в протоколе (форма 5). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

Коллегиальное заключение ППк (форма 6), составляется специалистами психолого-педагогического сопровождения, доводится ведущим специалистом до сведения педагогов, организующих обучение, воспитание, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося в течение 5 рабочих дней с момента проведения заседания, возможно в день проведения заседания ППк. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом. Заключение подписывается всеми членами ППк, директором школы/и.о. заведующего филиалом, ставится печать.

1.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПк) оформляется Представление ППк на обучающегося (форма 7). Выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

1.10. Информация о результатах обследования обучающегося специалистами консилиума, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка, спецификой деятельности специалистов консилиума по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.11. Решения, принятые на заседании консилиума, являются обязательными для всех специалистов, сопровождающих ребенка.

2. Режим деятельности ППк

2.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МБОУ «Краснощёковская СОШ№1» на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

2.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции, внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития, обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников школы; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

2.3. Порядок подготовки и проведения заседания ППк:

Проведение обследования, обучающегося специалистами ППк. Оно осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников школы с письменного согласия родителей (законных представителей) (Форма 8). Процедура обследования осуществляется индивидуально каждым специалистом сопровождения в период подготовки к заседанию ППк предпочтительно в присутствии родителей (законных представителей), с последующим их консультированием по итогам обследования.

2.4. Проведение заседания ППк:

- ведущий специалист доводит до сведения присутствующих обобщенную информацию о ребенке;

- проводится комплексный анализ результатов обследования специалистов ППк;

- на основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося и оформляется коллегиальное заключение с указанием периода (от 6 мес. до 1 года) реализации психолого-педагогического сопровождения;

- по окончании периода реализации психолого-педагогического сопровождения на плановом заседании ППк оценивается эффективность сопровождения, обосновывается необходимость его продолжения или завершения, производится корректировка программы сопровождения и определяется новый период сопровождения.

2.5. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

2.6. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется, школой самостоятельно.

3. Порядок выявления и сопровождения консилиумом обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации, не относящихся к категории обучающихся с ОВЗ

3.1. Проводится плановое обследование (в ходе адаптации 1-х, 5-х, 10-х классов, мониторинг психологической безопасности ОО), выявления педагогами проблем обучающихся в освоении программ, социализации, поведении, развитии методами, не требующими согласия родителей на обследование (наблюдение и анкетирование, педагогические диагностики).

3.2. На заседании консилиума (на рабочем совещании в филиале) в присутствии

родителей (законных представителей) обучающегося заслушиваются результаты диагностик, педагогические заключения по предметам, по которым обучающимся испытываются трудности), обсуждается вопрос о необходимости проведения углубленной диагностики обучающегося, испытывающего трудности в обучении, развитии и социальной адаптации.

3.3. Организуется получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся на психолого-педагогическое обследование и сопровождение специалистами консилиума, ведущими педагогами. При получении письменного согласия родителей (законных представителей):

3.3.1. Проводится обследование обучающегося индивидуально каждым специалистом консилиума предпочтительно в присутствии родителей (законных представителей), с последующим их консультированием по итогам обследования.

Для обследования учителем-логопедом (по необходимости) может быть организован проезд обучающегося в базовую школу, либо выезд учителя –логопеда в филиал (по согласованию).

3.3.2. Заседание консилиума для обсуждения результатов обследования обучающихся и принятия решения (в базовой школе / в филиале) об организации коррекционно-развивающей работы на определенный период без комплексного обследования на ПМПК или о необходимости направления обучающегося на ПМПК.

3.3.3. В течение пяти дней после заседания консилиума оформляется коллегиальное заключение, возможно в день заседания, подписывается участниками консилиума и родителями/законными представителями. Протокол заседания оформляется в течение пяти дней или в это же день и подписывается секретарем консилиума.

Разрабатывается и утверждается программа психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в усвоении образовательных программ. Согласование программы с родителями (законными представителями) проводится в течение 5 дней после заседания консилиума или в то же день.

3.3.4. При скомпенсированности отклонений в развитии, социальной адаптации сопровождение обучающегося прекращается приказом директора школы/и.о. заведующего филиалом.

3.3.5. По необходимости при наличии положительной динамики в обучении (развитии, социальной адаптации) и отсутствии необходимости обследования на ПМПК проводится коррекция программы в том направлении, в котором ребёнок нуждается.

3.3.6. При отсутствии положительной динамики делается коллегиальное заключение о необходимости обследования на ПМПК для выбора СОУ и варианта адаптированной основной общеобразовательной программы.

3.3.7. В случае прохождения обучающимся обследования на ПМПК и получения письменного согласия родителей (законных представителей) на сопровождение ребёнка с ОВЗ в течение 3 дней разрабатывается программа психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ.

3.3.8. Программа психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с ОВЗ согласовывается с родителями, подписывается членами ППк, заверяется подписью и печатью директора школы/и.о.заведующего филиалом.

3.3.9. В случае несогласия родителей (законных представителей) с заключением ПМПК или консилиума о предлагаемых СОУ и разработанной программой психолого- педагогического сопровождения обучение и воспитание ребенка осуществляется по той образовательной программе, которая реализуется в школе в соответствии с ФГОС.

4. Порядок сопровождения консилиумом обучающихся с ОВЗ, детей–инвалидов с ОВЗ, детей-инвалидов и обучающихся испытывающих трудности

4.1. На каждого обучающегося с ОВЗ, имеющего заключение ПМПК на текущий учебный год с согласия родителей (законных представителей) составляется Коллегиальное

заключение психолого-педагогического консилиума. В нем на основании диагностических результатов (педагогических, психологических, логопедических) и заключения ПМПК определяется коррекционно-развивающая деятельность согласно рекомендуемого варианта АООП, также определяются меры, необходимые для разрешения трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи, с учетом индивидуально-личностных особенностей обучающегося.

Состав специалистов сопровождения определяется на консилиуме и зависит от проблем обучающегося и возможностей школы. По завершении периода сопровождения проводится заседание консилиума для проведения анализа достижения результатов.

4.2. На каждого ребёнка-инвалида с ОВЗ с согласия родителей (законных представителей) составляется коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума, в котором, помимо мероприятий, рекомендованных ИПР, определяются специальные образовательные условия, необходимые для обучения.

На основании педагогических, психологических, логопедических диагностических результатов; мероприятий, рекомендованных ИПР, и заключения ПМПК, определяется коррекционно-развивающая деятельность, с учетом индивидуально-личностных особенностей обучающегося.

Коррекционно-развивающая деятельность направлена на получение положительной динамики, а мероприятия на получение прогнозируемого результата.

4.3. На каждого ребёнка инвалида, имеющего заключение МСЭ и ИПР, на период действия справки МСЭ с согласия родителей (законных представителей) составляется коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума, в котором на основании педагогических, психологических, логопедических диагностик (при необходимости); мероприятий, рекомендованных ИПР, определяется коррекционно-развивающая деятельность, с учетом его индивидуально-личностных особенностей. Мероприятия направлены на получение прогнозируемого результата.

4.4. Все коллегиальные заключения психолого-педагогического консилиума согласовываются с родителями (законными представителями), учитывая их согласие или не согласия по определенным пунктам (корректируются исходя из компетенций школы, рекомендуются услуги КГБУ «Алтайский краевой центр ППМС-помощи», заверяются директором школы.

5. Содержание вопросов, рассматриваемых на ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Коллегиальное заключение ППк в отношении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизирует, дополняет рекомендации ПМПК в части:

- реализации адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе коррекционно-развивающей области;
- разработки индивидуального учебного плана обучающегося, в том числе СИПР, определения специалистов и количество часов коррекционно-развивающих занятий;
- адаптации учебных и контрольно-измерительных материалов;
- разработки инструментария по оценке достижений планируемых результатов освоения программы коррекционной работы;
- предоставления услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе;
- внесения изменений в коррекционные мероприятия по итогам мониторинга результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимся;
- других условий психолого-педагогического сопровождения в рамках

компетенции Организации.

5.2. По организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся на основании медицинского заключения могут включать следующие вопросы:

- принятие решений по условиям обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинскому сопровождению, в том числе:
 - дополнительный выходной день;
 - организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
 - предоставление дополнительных перерывов для приёма пищи, лекарств;
 - снижение объёма домашних заданий;
 - предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь,
 - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

5.3. По организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать следующие вопросы:

- проведение групповых и /или индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;
- рекомендация проведения углубленного психолого-медико-педагогического обследования специалистами ПМПК;
- разработку индивидуальных учебных планов;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОО.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировке как заключения каждого из специалистов консилиума, так и коллегиального заключения;
- участвовать в создании СОУ, адаптации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, разработке программы психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ПМПК);
- получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума;

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решениями);
- обеспечивать посещение ребёнком в соответствии с согласованным расписанием занятий специалистов в рамках реализации их коррекционной деятельности, пропуская занятия только по уважительным причинам;

6.3. Специалисты консилиума обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- применять все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой

социальной среде;

- соблюдать конфиденциальность и нести ответственность за несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

6.4. Специалисты консилиума имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения обучающихся в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;

- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ОО при обследовании ребенка на ПМПК.

7. Документация консилиума и сроки их хранения

Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк	ежегодно
Положение о ППк	до принятия нового
График проведения плановых заседаний ППк на учебный год	
Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк	в течение 5 лет после окончания
Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума	
Журнал направлений обучающихся на ПМПК	
Протоколы заседания ППк	в течение всего периода сопровождения, а также в течение трех лет после завершения процесса сопровождения
Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение: - результаты комплексного обследования специалистов ППк - представление обучающегося на ПМПК - коллегиальные заключения ППк - согласие родителей(законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение	

Приложение 1

Форма 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____ ФИО

«__» _____ 20

__ Г.

График проведения плановых заседаний ПШк на учебный год:

№	Дата	Тематика заседания	Результат
1	13.09.2019	Обсуждение рекомендаций ПМПК	Рассмотрено 6 обуч-ся

Плановые	Внеплановые
Обсуждение рекомендаций ПМПК и медицинский заключений, и определение направлений психолого-педагогического сопровождения обучающихся	Определение продолжительности и содержания психолого-педагогического сопровождения при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в нем;
Оценка эффективности и анализ результатов реализации программы психолого-педагогического сопровождения обучающихся	Внесение изменений в программу психолого-педагогического сопровождения при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития, обучающегося или при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося.

Форма 2

Журнал учета заседаний ПШк и обучающихся, прошедших ПШк

№	Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума плановый/внеп лановый
1	10.09.2019	Определение путей психолого- педагогического сопровождения обучающихся в соответствии с рекомендациями ПМПК (Петров А., 1В, Купцов И., 2Д, Иркина М., 2Д)	плановый
2	20.11.2019	Определение продолжительности и содержания психолого-педагогического сопровождения Иванова О, 2 Г.	внеплановый

* - утверждение плана работы ПШк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования, обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПК; составление и утверждение

индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

Форма 3

Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума:

№	ФИО обучающегося	Дата рождения	класс/группа	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат
1	<i>Иванов Иван Иванович</i>	<i>11.09.2010</i>	<i>3а</i>	<i>Не успешность в обучении и социализации</i>	<i>№ 6 от 15.11.19</i>	<i>Организация психолого-педагогического сопровождения</i>

Форма 4

Журнал направлений, обучающихся на ПМПк:

№	ФИО обучающегося	Дата рождения	Причина направления	Перечень документов, переданных родителям	Отметка о получении		Дата передачи док-в
					ФИО родителя	Подпись	
1	<i>Петров Иван</i>	<i>11.11.11</i>	<i>стойкая неуспеваемость по основным предметам</i>	<i>1. Представление на ПМПк 2. Табель</i>	<i>Петрова А.И</i>	<i>Петрова</i>	<i>21.05.2019</i>

(На бланке образовательной организации)

Протокол заседания ПШк №
от «_____» _____ 20____ г.

Присутствовали:

Ф.И.О, должность

Ф.И.О, должность

Ф.И.О законного представителя обучающегося

Повестка дня:

1. _____

2. _____

3. _____

Ход заседания:

1. _____

2. _____

3. _____

Решение:

1. _____

2. _____

3. _____

Секретарь /

Форма 6А

для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК

(На бланке образовательной организации)

Коллегиальное заключение ППк № _____

« _____ » _____ 20__ г.

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения: _____ Класс / группа _____

Образовательная программа: _____

Домашний адрес: _____

Ф.И.О. родителей (возраст, образование, род занятий в настоящее время)

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение

1. Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса):

1.1. в познавательной сфере _____

1.2. в речевом развитии _____

1.3. в двигательном развитии _____

1.4. в коммуникативно-личностном развитии, поведении _____

2. Меры, необходимые для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

Специалисты сопровождения	Направление работы	Форма работы	Периодичность	Форма контроля
Педагог-психолог				
Учитель-логопед				
Учитель дефектолог				
Социальный педагог				
Тьютор				
Др. специалисты				

(заполняется только на основании медицинского заключения)

Рекомендуемые условия	Время	Период действия	Ответственный педагог
Доп. выходной день			
Увеличение / снижение двигательной нагрузки в теч. уч. дня			

Перерыв для приема пищи			
Перерыв для приема лекарства			
Снижение объема работы на дом			
Услуги ассистента для оказания тех.помощи			
Иные условия (указать какие)			

3. Рекомендации педагогам

Временной режим	
Организация пространства класса / ОО	
Организация рабочего места	
Технические средства обучения	
Вспомогательные средства	
Специальный дидактический, методический материал	
Форма и условия оценки достижений	

4. Рекомендации родителям (законным представителям)

Режим дня	
Профилактика переутомления	
Организация рабочего места	
Технические и вспомогательные средства обучения	
Оказание помощи при подготовке домашних заданий	
Создание ситуации успеха	

Председатель ППк _____ / _____ /
подпись
расшифровка подписи

Члены ППк _____ / _____ /
Специальность
подпись
расшифровка подписи

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

Ведущий специалист (куратор) _____ / _____

Директор школы _____ / _____
Подпись
расшифровка подписи

М.П.

С заключением ППк ознакомлен, согласен _____ - - - - - / _____
Подпись родителя
ФИО родителя

(полностью)
С заключением ППк ознакомлен, согласен частично, не согласен с пунктами _____
_____/_____/
Подпись родителя
ФИО родителя (полностью)

Форма 6 Б

для обучающихся- инвалидов и обучающихся, которые не имеют выраженных особенностей в развитии, трудностей в обучении и поведении, но нуждаются в создании особых условий обучения в связи с наличием медицинских диагнозов на основании медицинских заключений и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (ИПРА)

(На бланке образовательной организации)

Коллегиальное заключение ППк № _____

« _____ » _____ 20__ г.

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения: _____ Класс / группа _____

Образовательная программа: _____

Домашний адрес: _____

Ф.И.О. родителей (возраст, образование, род занятий в настоящее время)

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение

1. Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса):

_____.

2. Меры, необходимые для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

Рекомендуемые условия	Время	Период действия	Ответственный педагог
Увеличение / снижение двигательной нагрузки в теч. уч. дня			
Перерыв для приема пищи			
Перерыв для приема лекарства			
Снижение объема работы на дом			
Услуги ассистента для оказания тех.помощи			
Психолого-педагогическое сопровождение			
Иные условия (указать какие)			

3. Рекомендации педагогам

Временной режим	
Организация пространства класса / ОО	
Организация рабочего места	

Технические средства обучения	
Вспомогательные средства	
Специальный дидактический, методический материал	
Форма и условия оценки достижений	
4.Рекомендации родителям (законным представителям)	
Режим дня	
Профилактика переутомления	
Организация рабочего места	
Технические и вспомогательные средства обучения	
Оказание помощи при подготовке домашних заданий	
Создание ситуации успеха	

Председатель ППк _____ / _____ /
 подпись расшифровка подписи
 Члены ППк _____ / _____ /
 Специальность подпись расшифровка подписи
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 Ведущий специалист (куратор) _____ / _____

Директор школы _____ / _____
 подпись расшифровка подписи

М.П.

С заключением ППк ознакомлен, согласен _____ / _____
 (полностью) Подпись родителя ФИО родителя

С заключением ППк ознакомлен, согласен частично, не согласен с пунктами _____
 _____ / _____
 Подпись родителя ФИО родителя (полностью)

для обучающихся, не относящихся к категории обучающихся с ОВЗ, но имеющих трудности в обучении, адаптации и социализации (дети, испытывающие в силу различных биологических и социальных причин стойкие затруднения в усвоении образовательных программ при отсутствии выраженных нарушений интеллекта, отклонений в развитии, имеющие повышенный риск школьной дезадаптации), недоразвитие функций программирования и контроля).

(На бланке образовательной организации)

Коллегиальное заключение ППк № _____

«_____» _____ 20__ г.

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения: _____ Класс / группа _____

Образовательная программа: _____

Домашний адрес: _____

Ф.И.О. родителей (возраст, образование, род занятий в настоящее время)

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение

1. Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса):

1.1. в познавательной сфере _____

1.2. в речевом развитии _____

1.3. в двигательном развитии _____

1.4. в коммуникативно-личностном развитии _____

1.5. в поведенческой сфере _____

2. Меры, необходимые для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

Специалисты сопровождения	Направление работы	Формы работы	Продолжительность	Форма контроля
Педагог-психолог				
Социальный педагог				
Учитель-логопед				
Классный руководитель				

С заключением ППк ознакомлен, согласен частично, не согласен с пунктами _____
_____/_____
Подпись родителя ФИО родителя (полностью)

Форма 7

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалистов, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение обучающегося)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося: _____

Дата рождения обучающегося: _____

1. Общие сведения.

1.1. Группа или класс обучения на день подготовки представления: _____

1.2. Дата зачисления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность: _____

1.3. Наименование и вариант (при наличии) образовательной программы, по которой организовано образование обучающегося: _____

1.4. Форма получения образования (*выбрать нужное*):

в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в группе комбинированной направленности, в группе компенсирующей направленности, в группе общеразвивающей направленности, в группе оздоровительной направленности, в общеобразовательном классе, в инклюзивном классе, в отдельном (коррекционном) классе для обучающихся с (*указать категорию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья*), на дому, в медицинской организации, в иной группе или классе (*указать, какой*) (*выбрать нужное*);

вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования, в форме самообразования (*выбрать нужное*).

1.5. Использование при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (*выбрать нужное*):

да;

нет.

1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (*выбрать нужное*):

да;

нет.

1.7. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (*указать причину*), перевод в другой класс, замена учителя начальных классов (однократная, повторная (*выбрать нужное*)), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией; обучение на основе индивидуального учебного плана; обучение на дому; повторное обучение в классе; наличие частых и (или) хронических заболеваний; частые пропуски учебных занятий; иное (*указать*) (*выбрать нужное*).

1.8. Состав семьи (*указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер*).

1.9. Трудности, переживаемые в семье: материальные; в связи с бракоразводным процессом; в связи с переездом в другой город или страну; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами (*выбрать нужное*);

2. Сведения об условиях и результатах обучения:

2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (*указать в соотношении с возрастными нормами развития*).

2.2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки представления (*указать в соотношении с возрастными нормами развития*).

2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося за _____ (*указать период*).

2.4. Характеристика динамики деятельности (*практической, игровой, продуктивной*) обучающегося за _____ (*указать период. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта)*).

2.5. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося (*указать соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной, или, для обучающегося по программе дошкольного образования - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования - достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях*).

2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (*указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и одноклассниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося*).

2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося.

2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося (*указываются: направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов*).

2.9. Характеристики взросления (*указываются: характер занятости во внеучебное время; отношение к учебе; отношение к педагогическому воздействию; характер и значимость общения со сверстниками; значимость виртуального общения; способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих; самооценка; особенности психосексуального развития (при наличии); религиозные убеждения (при наличии, с*

указанием характера проявления (навязывает другим, или не актуализирует) жизненные планы и профессиональные намерения).

2.10. Характеристика поведенческих девиаций (для подростков и несовершеннолетних, находящихся в СОП) (указывается: совершенные в прошлом или текущие правонарушения; наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества; проявления агрессии (физической и (или) вербальной); склонность к насилию; отношение к курению, алкоголю, наркотика и иным психоактивным веществам); сквернословие; отношение к компьютерным играм; повышенная внушаемость; дезадаптивные черты личности).

2.11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.

2.12. Дополнительная информация (указывается: хобби, увлечения, интересы; принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам)).

2.13. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Приложение: (копия личного дела, сведения о текущей успеваемости, о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации).

Дата составления представления.

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность:

подпись

ФИО

Председатель психолого-педагогического консилиума (при наличии)

подпись

ФИО

Члены психолого-педагогического консилиума или специалист (специалисты), осуществляющие психолого-педагогическое сопровождение обучающегося

подпись

ФИО

*Печать организации,
осуществляющей образовательную
деятельность*

Согласие родителей на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождение ребенка

Я, _____
(Ф.И.О., родителя/законного представителя),

(номер, сери паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) обучающегося _____
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. обучающегося, класс/группа, дата рождения – д.м.г.)
Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования и организацию психолого-педагогического сопровождения специалистами психолого-педагогического консилиума (далее – ППК) МБОУ «Краснощёковская СОШ№1»

Дата _____ Подпись _____ / _____

Заявление родителей (законных представителей) о создании специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью.

Директору МБОУ «Краснощёковская СОШ№1»
Мозговой М.П.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку _____
(ФИО, дата рождения)

обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, специальные условия обучения и воспитания в образовательной организации на основании: заключения ПМПК индивидуальной программы реабилитации/абилитации ребенка с ОВЗ/инвалида (нужное подчеркнуть) в 20__ - 20__ учебном году. С условием подтверждения/изменения/уточнения образовательного маршрута ребенка ознакомлен и согласен.

Дата _____ Подпись _____ / _____
расшифровка

**Карта развития
обучающегося, получающего психолого-педагогическое
сопровождение**

Титульный лист

Фамилия, имя _____

Дата рождения _____

Класс / группа _____

ФИО родителей _____

Телефон _____

ФИО педагога (куратора) _____

ФИО специалистов сопровождения, должность _____

Программа обучения _____

Форма обучения _____

Срок реализации программы психолого-педагогического сопровождения

Статус ОВЗ/инвалидность _____

Наличие хронических заболеваний _____

Вкладыши:

1. Результаты комплексного обследования (психологическое, логопедическое, дефектологическое, социально-педагогическое заключения);
2. Педагогическая характеристика или представление
3. Коллегиальное заключение консилиума;
4. Копии направлений на ПМПК;
5. Копии заключений ПМПК (при наличии);
6. Согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка.