

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЩЁКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
658340 Россия, Алтайский край, Краснощёковский район, с. Краснощёково, ул.Ленина121
Адрес электронной почты: mail@krschool.ru

ПРИКАЗ

29.08.2024

№160/2 ОД

«О назначении ответственных за оказание ППМС- помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации в МБОУ «Краснощёковская СОШ№1»

В соответствии со ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения прав на получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее ППМС-помощь) обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации

Приказываю:

1. Утвердить следующий персональный состав ответственных за оказание ППМС-помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации в базовой школе:

Мозговая М.П., директор школы;

Наземцева О.И. заместитель директора по ВР;

Шипилова С.Л., заместитель директора по УВР;

Ефремова Н.Н, педагог-психолог.

Аносова О.Н. социальный педагог

Демидова Г.Н учитель-логопед

Классные руководители 1-11 классов.

2. Возложить на ответственных за оказание ППМС-помощи следующие обязанности:

2.1. Директор школы Мозговая М.П. при необходимости заключает договор о взаимодействии с муниципальным центром оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; участвует в работе ППк, Совета профилактики.

2.2. Заместитель директора по ВР Наземцева О.И.. организует ППМС-помощь, координирует деятельность ШМО классных руководителей, организует деятельность Совета профилактики, который создается для определения методов, содержания и продолжительности оказания ППМС-помощи обучающимся, в том числе обучающимся нарушающим этические и правовые нормы общественной жизни, курирует и контролирует работу социального педагога, обеспечивает повышение социально-педагогической компетентности педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся; ежегодно проводит самооценку оказания ППМС-помощи; ведет документацию.

2.3 Заместитель директора по УВР Шипилова С.Л. организует ППМС-помощь, координирует деятельность ШМО педагогов, курирует и контролирует работу педагога-психолога, учителя-логопеда, обеспечивает повышение психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся; организует работу ППк; ежегодно проводит самооценку оказания ППМС-помощи; ведет документацию, организуют повышение психолого-педагогической компетентности педагогов, обсуждение эффективных методов обучения и воспитания и рекомендации краевых и муниципальных профессиональных объединений педагогов при предоставлении ППМС-помощи. Ежегодно проводит самооценку оказания ППМС-помощи.

2.4. Педагог-психолог Ефремова Н.Н. предоставляет ППМС-помощь на бесплатной основе, при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся, в следующих формах: психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов; коррекционно-развивающие и компенсирующие

занятия с обучающимися, с детьми с ОВЗ; комплекс реабилитационных и других мероприятий с обучающимися находящимися в трудной жизненной ситуации, с детьми инвалидами; ежегодно проводит самооценку оказания ППМС-помощи; участвует в работе ППк, Совета профилактики; ведет документацию.

2.5. Учитель-логопед Демидова Г.Н предоставляет ППМС-помощь на бесплатной основе, при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся, в следующих формах: логопедическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов в области речевого развития, логопедические занятия с обучающимися имеющие речевые проблемы как дети норма, так и дети с ОВЗ. Ежегодно проводит самооценку оказания ППМС-помощи; участвует в работе ППк; ведет документацию.

2.6 Социальный педагог Аносова О.Н предоставляет ППМС-помощь на бесплатной основе, при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся, в следующих формах: социально-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов в области профилактики девиантного поведения; комплекс реабилитационных и других мероприятий в социальной компетенции детей, находящихся в СОП, детей, стоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП, на внутришкольном контроле, дети оставшиеся без попечения родителей; помощь обучающимся в профориентации и социальной адаптации; ежегодно проводит самооценку оказания ППМС-помощи; участвует в работе Совета профилактики, ППк; ведет документацию.

2.7 Классные руководители 1-11 классов организуют ППМС-помощь в классе в следующих формах: педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей); просветительская работа с родителями (родительские собрания, лектории, обмен опытом семейного воспитания, круглые столы); комплекс реабилитационных мероприятий (согласно программе) для детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, дети-инвалиды, дети с ОВЗ, дети, находящиеся в социально-опасном положении, дети, стоящие на учете в ПДН, КДН и ЗП, внутришкольном контроле, дети оставшиеся без попечения родителей; помощь обучающимся в профориентации и социальной адаптации; участвуют в работе педагогических советов, общешкольных конференций, Совета профилактики, ППк ; ведут документацию.

3. В филиалах школы назначить ответственными за оказание ППМС-помощи и.о зав.филиалами.

4.И.о зав.филиалами издать соответствующие приказы , утверждающие состав ответственных и их обязанности за оказание ППМС-помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.П. Мозговая