

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Краснощёковская средняя общеобразовательная школа № 1»
Краснощёковского района Алтайского края

Согласовано:
на заседании Управляющего Совета
школы
протокол № 3 от 20.05.2024 г.

Принято:
на заседании Педагогического Совета
школы
протокол № 1 от 20.05.2024 г.

Утверждено приказом по школе № 96/ОД
от 22.05.2024 г.

Директор школы:
М.П.Мозгова



**Положение
о порядке приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Краснощёковская СОШ №1»**

с. Краснощёково
2024г.

1. Общие положения

1.1. «Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБОУ «Краснощёковская СОШ №1» (далее – образовательное учреждение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2023 года;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25 июня 2020 года;
- Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23 января 2023 года;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 10 июля 2023 года;
- Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила и регулирует деятельность МБОУ «Краснощёковская СОШ №1» по вопросам приема на обучение по программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Прием детей в образовательное учреждение на обучение по программам дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Право на прием в образовательное учреждение на обучение по программам дошкольного образования предоставляется гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования и проживающим на

территории, за которой закреплено дошкольное образовательное учреждение.

2.3. Образовательное учреждение размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.5. В приеме в образовательное учреждение на обучение по программам дошкольного образования может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

2.6. Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.7. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

- о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

2.8. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.9. Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.10. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.11. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.12. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.13. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.14. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" ;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.15. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.16. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий

право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.17. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.18. Директор или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, с выпиской из реестра лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и их родителей (законных представителей).

2.19. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в дошкольном образовательном учреждении.

2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с выпиской из реестра лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, фиксируется в заявлении о приеме в дошкольное образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.21. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.22. Зачисление (прием) детей в образовательное учреждение на обучение по программам дошкольного образования осуществляется:

- директором на основании направления, предоставленного Учредителем, в лице комитета Администрации Краснощёковского района по образованию;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка о зачислении воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.23. Для приема в образовательное учреждение на обучение по программам дошкольного образования родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.24. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.25. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в дошкольное образовательное учреждение только с согласия родителей (законных представителей) на обучение ребенка (детей) по адаптированной образовательной программе дошкольного образования или индивидуальному маршруту сопровождения ребенка, разработанному с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.26. Уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием документов, регистрирует заявление о приеме в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка в журнале регистрации заявлений.

2.27. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

2.28. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы (указанные в пункте 2.14.) остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении на обучение по программам дошкольного образования и направляются в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места. Место в образовательном учреждении предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.29. После предоставления документов, указанных в п. 2.14 Положения, образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.30. В течение трех рабочих дней после заключения договора директор издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - распорядительный акт). Распорядительный акт в течение трех дней после издания размещается на информационном стенде, на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.32. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.33. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.34. Учителя с возложенными на них обязанностями «заведующими детским садом», и.о.зав. филиалами в филиалах МБОУ «Краснощёковская СОШ №1», документовод в МБОУ «Краснощёковская СОШ №1» несут ответственность за прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования, наполняемость групп, оформление личных дел воспитанников.

3. Заключительные положения

3.1 «Положение о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснощёковская СОШ №1» является локальным нормативным актом принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. «Положение о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснощёковская СОШ №1» принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п. 3.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Рег.№ _____ от _____

Директору МБОУ «Краснощёковская СОШ № 1»
Мозговой М.П.

от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность

Паспорт серия _____ № _____
выдан _____

Дата выдачи _____ Код подразделения _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка (последнее при наличии) полностью, дата рождения)

реквизиты свидетельства о рождении или записи акта о рождении
ребенка: _____

адрес места жительства _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в дошкольную
группу _____ общеразвивающей _____ направленности _____ в
_____ МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»

с _____ режимом пребывания, желаемая дата приема на обучение с _____.

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на _____ языке и
изучения _____ языка как родного языка.

Ф.И.О., адрес места жительства, телефон, адрес электронной почты (при наличии)
матери _____

Ф.И.О., адрес места жительства, телефон, адрес электронной почты (при наличии)
отца _____

Ф.И.О., адрес места жительства, телефон, адрес электронной почты (при наличии)
законного представителя _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Ребенок нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования (да / нет) (нужное подчеркнуть).

Ребенок нуждается в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной
программой реабилитации инвалида (при наличии) (да / нет) (нужное подчеркнуть).

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий
граждан и их семей _____

Дополнительные сведения о наличии у ребенка полнородных и неполнородных
братьев и (или) сестер, обучающихся в _____ МБОУ

«Краснощековская СОШ №1» _____

С Уставом образовательного учреждения, с выпиской из реестра лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

Приложение 2

Рег.№ _____ от _____

Директору МБОУ «Краснощёковская СОШ № 1»
Мозговой М.П.

от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность
Паспорт серия _____ № _____
выдан _____

Дата выдачи _____ Код подразделения _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка (последнее при наличии) полностью, дата рождения)
реквизиты свидетельства о рождении или записи акта о рождении
ребенка: _____

адрес места жительства _____
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в ГКП
общеразвивающей _____ направленности _____ в
_____ МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»

с _____ режимом пребывания, желаемая дата приема на обучение с _____.
Прошу организовать для моего ребёнка обучение на _____ языке и
изучения _____ языка как родного языка.
Ф.И.О., адрес места жительства, телефон, адрес электронной почты (при наличии)
матери _____

Ф.И.О., адрес места жительства, телефон, адрес электронной почты (при наличии)
отца _____

Ф.И.О., адрес места жительства, телефон, адрес электронной почты (при наличии)
законного представителя _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Ребенок нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования (да / нет) (нужное подчеркнуть).

Ребенок нуждается в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной
программой реабилитации инвалида (при наличии) (да / нет) (нужное подчеркнуть).

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий
граждан и их семей _____

Дополнительные сведения о наличии у ребенка полнородных и неполнородных

братьев и (или) сестер, обучающихся в _____ МБОУ
«Краснощековская СОШ №1» _____

С Уставом образовательного учреждения, с выпиской из реестра лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)