

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ
«Краснощёковская СОШ №1»
/Мозговая М.П./

Приказ № 113/ОД от «29» июня 2022 г.

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемые результаты
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; – Положение о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»»; – Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; – приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества	Июнь 2022	Директор школы, зам по УВР	Принятие ЛНА

2.	Формирование банка наставляемых	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Зам по УВР	Собрание информации: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников Формирование базы наставляемых, получение согласия на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	<p>1). Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2). Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Зам по УВР	Проведение анкетирования, проведение собеседования с наставниками Формирование базы наставников, получение согласия на сбор и обработку персональных данных.
4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения</p>	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Зам по УВР	Привлечение экспертов, формирование группы наставников для обучения, проведение занятий, подготовка методических материалов, оказание индивидуальных

		наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.	в течение учебного года		консультаций
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу)	Директор школы, зам по УВР, наставники	Формирование наставнических пар/групп. Разработка и утверждение программы наставничества
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение педагогического совета или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик</p>	Ежегодно (апрель- май)	Директор школы, зам по УВР	Мониторинг пройден, анализ анкетирования. Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов МКОУ «Краснощёковская СОШ №1»,»

7.	Информационная поддержка системы наставничества	<p>наставничества.</p> <p>Освещение мероприятий «Дорожной карты» осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	в течение учебного года	Администратор сайта	Материалы размещены на сайте ОО (ссылки)
----	---	---	-------------------------	---------------------	--