

«

Приложение
к приказу МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»
Об утверждении планов мероприятий «дорожной карты» по подготовке и проведению ГИА»
от 09.10.2024 г. № 250 ОД

План мероприятий («дорожная карта») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Усть-Козлухинская СОШ филиал МБОУ «Краснощёковская СОШ №1» в 2024-2025 уч.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
I. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11				
1.1	Рассмотрение итогов и проведение анализа ГИА на педагогическом совете	Август – ноябрь 2024	Отв.за УР Кошелева Л.А.,учителя предметники	Выявление проблемных областей, определение задач на 2024-2025 уч.год
1.2	Организация подготовки к ГИА в 2025 году. Формирование группы риска выпускников 9 и 11 классов для организации индивидуальной работы	В течение учебного года	Отв.за УР Кошелева Л.А.,учителя предметники	Определение задач и решение проблем подготовки к ГИА – 2025 .Список учащихся «групп риска» и потенциальных высокобальщиков
II. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования				
2.1	Организация и проведение тематических семинаров. Участие в семинарах, вебинарах муниципального и регионального уровня.	В течение года	Отв.за УР Кошелева Л.А.,учителя предметники	Использование материалов семинаров в практической деятельности при подготовке к ГИА
2.2	Организация и проведение консультаций, факультативов, дополнительных занятий	В течение года	Учителя- предметники ,Отв.за УР Кошелева Л.А.,	Повышение качества знаний

	для выпускников 9-х и 11-х классов при подготовке к ГИА			
	Планирование системы внутришкольного контроля качества образования в работе со слабоуспевающими детьми	Сентябрь 2024	Отв.за УР Кошелева Л.А.,учителя предметники	План контроля качества
	Профилактическая помощь родителям по проблемам неуспеваемости их детей	По мере необходимости	Отв.за УР Кошелева Л.А.,,кл.рук.	Повышение педагогической культуры родителей
III. Нормативно-правовое обеспечение				
3.1	Подготовка школьной нормативной документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению ГИА (в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Главного управления, муниципальными приказами)	В течение года	Зав .филиала, Отв.за УР Кошелева Л.А.	Школьные нормативные документы
3.2	Обновление методических	В течение года	Зав .филиала, Отв.за УР Кошелева Л.А.	Методические рекомендации, инструкции

	рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, разработанных на федеральном уровне.			
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
4.1	Организация и проведение обучения для проведения ГИА: - организаторов ППЭ ГИА - Контроль прохождения дистанционного обучения организаторов ГИА на сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования»	Январь – апрель 2025 г.	комитет по образованию , Отв.за УР Кошелева Л.А.	Лист ознакомления. Получение сертификатов Организаторами в аудиториях
4.2	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11	Апрель – май 2025 г.	Отв.за УР Кошелева Л.А. , классные руководители	Отметки в журнале инструктажа
V. Организационное сопровождение				
5.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участниках ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: - выпускников ОУ текущего учебного года	Сентябрь- до 01.03.2025 г	Отв.за УР Кошелева Л.А. , классные руководители	Информация о количестве участников ГИА (формирование БД)
5.2	Организация и проведение итогового сочинения (изложения). Обучение экспертов по	В установленные сроки.	Отв.за УР Кошелева Л.А.,учителя предметники	Проведение итогового сочинения (изложения).

	оцениванию итогового сочинения (изложения).			
5.3	<p>Выбор лиц для аккредитации общеобразовательных наблюдений при проведении ГИА-9 и ГИА-11</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование общественности в статусе наблюдателя при проведении ГИА; - сбор заявлений от лиц, желающих поучить статус общественного наблюдателя, из предоставления в Главное управление образования и молодежной политики; - участие в семинарах для общественных наблюдателей; - организация консультационной поддержки для лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА. 	<p>Январь – май 2025 г. в течение периода проведения ГИА. В течение периода подготовки и проведения ГИА</p>	<p>Отв.за УР Кошелева Л.А.,</p>	<p>Участие в функционировании института общественных наблюдателей в Краснощековском районе</p>
5.4	<p>Проведение региональных ТТ</p>	<p>Ноябрь 2024 г., Март- Апрель 2025 г.</p>	<p>Отв.за УР - Кошелева Л.А. Классные руководители 9класса и11 класса</p>	<p>Отработка организационных и технологических процедур, осуществляемых при проведении ЕГЭ, ГИА-9. Ознакомление участников ГИА с максимально приближенными условиями к экзаменационным.</p>
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				

6.1	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11	В течение 2024-2025 учебного года	Администрация ОО, комитет по образованию	Работа «горячей линии»
6.2	Информационное наполнение стендов ОУ	В течение 2024-2025 учебного года	Администрация, учителя-предметники	Размещение актуальной информации на стендах
6.3	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на совещаниях	В течение 2024-2025 учебного года	Администрация учителя-предметники	Включение вопросов подготовки к ГИА в график совещаний
6.4	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА в рамках школьного родительского собрания	В течение 2024-2025 учебного года	Администрация ОО, классные руководители	Включение вопросов к ГИА в повестку родительского собрания
6.5	Организация и проведение итогового сочинения (изложения). Устного собеседования по русскому языку	В установленные сроки	Администрация, учителя-предметники	Порядок проведения итогового сочинения (изложения), устного собеседования
6.6	Проведение: - родительских собраний в ОО - консультации, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями).	В течение 2024-2025 учебного года	Отв.за УР Кошелева Л.А. Кл.руководители 9,11 классов	Обеспечение информирования участников ГИА
6.7	Оформление информационных стендов в ОУ и в предметных кабинетах по вопросам ГИА-9 и ГИА-11, размещение соответствующей информации на сайтах	В течение 2024-2025 учебного года	Отв.за УР Кошелева Л.А. учителя-предметники	Обеспечение информирования участников ГИА

VII. Контроль за организацией и проведением ГИА

7.1	Контроль за подготовкой обучающихся к сдаче ГИА-2025 (программы элективных курсов, планы консультаций)	В течение 2024-2025 учебного года	Отв. за УР Кошелева Л.А.	Справки по итогам контроля
7.3	Контроль за организацией индивидуальной работы с обучающимися с высокой учебной мотивацией, со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.	В течение 2024-2025 учебного года	Отв. за УР Кошелева Л.А.	Справки по итогам контроля