

«

Приложение
к приказу МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»
Об утверждении планов мероприятий «дорожной карты» по подготовке и проведению ГИА»
от 09.10.2024 г.№ 250 ОД

План мероприятий («дорожная карта») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Усть-Козлухинская СОШ филиал МБОУ «Краснощёковская СОШ №1» в 2024-2025 уч.г.

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
|--|---|-------------------------|--|--|
| I. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 | | | | |
| 1.1 | Рассмотрение итогов и проведение анализа ГИА на педагогическом совете | Август – ноябрь 2024 | Отв.за УР Кошелева Л.А.,учителя предметники | Выявление проблемных областей, определение задач на 2024-2025 уч.год |
| 1.2 | Организация подготовки к ГИА в 2025 году. Формирование группы риска выпускников 9 и 11 классов для организации индивидуальной работы | В течение учебного года | Отв.за УР Кошелева Л.А.,учителя предметники | Определение задач и решение проблем подготовки к ГИА – 2025 .Список учащихся «групп риска» и потенциальных высокобальщиков |
| II. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования | | | | |
| 2.1 | Организация и проведение тематических семинаров. Участие в семинарах, вебинарах муниципального и регионального уровня. | В течение года | Отв.за УР Кошелева Л.А.,учителя предметники | Использование материалов семинаров в практической деятельности при подготовке к ГИА |
| 2.2 | Организация и проведение консультаций, факультативов, дополнительных занятий | В течение года | Учителя- предметники ,Отв.за УР Кошелева Л.А., | Повышение качества знаний |

| | | | | |
|---|--|-----------------------|---|---|
| | для выпускников 9-х и 11-х классов при подготовке к ГИА | | | |
| | Планирование системы внутришкольного контроля качества образования в работе со слабоуспевающими детьми | Сентябрь 2024 | Отв.за УР Кошелева Л.А.,учителя предметники | План контроля качества |
| | Профилактическая помощь родителям по проблемам неуспеваемости их детей | По мере необходимости | Отв.за УР Кошелева Л.А.,,кл.рук. | Повышение педагогической культуры родителей |
| III. Нормативно-правовое обеспечение | | | | |
| 3.1 | Подготовка школьной нормативной документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению ГИА (в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Главного управления, муниципальными приказами) | В течение года | Зав .филиала, Отв.за УР Кошелева Л.А. | Школьные нормативные документы |
| 3.2 | Обновление методических | В течение года | Зав .филиала, Отв.за УР Кошелева Л.А. | Методические рекомендации, инструкции |

| | | | | |
|--|---|---------------------------|--|---|
| | рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, разработанных на федеральном уровне. | | | |
| IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | | |
| 4.1 | Организация и проведение обучения для проведения ГИА: - организаторов ППЭ ГИА - Контроль прохождения дистанционного обучения организаторов ГИА на сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования» | Январь – апрель 2025 г. | комитет по образованию , Отв.за УР Кошелева Л.А. | Лист ознакомления. Получение сертификатов Организаторами в аудиториях |
| 4.2 | Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 | Апрель – май 2025 г. | Отв.за УР Кошелева Л.А. , классные руководители | Отметки в журнале инструктажа |
| V. Организационное сопровождение | | | | |
| 5.1 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участниках ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: - выпускников ОУ текущего учебного года | Сентябрь- до 01.03.2025 г | Отв.за УР Кошелева Л.А. , классные руководители | Информация о количестве участников ГИА (формирование БД) |
| 5.2 | Организация и проведение итогового сочинения (изложения). Обучение экспертов по | В установленные сроки. | Отв.за УР Кошелева Л.А.,учителя предметники | Проведение итогового сочинения (изложения). |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| | оцениванию итогового сочинения (изложения). | | | |
| 5.3 | <p>Выбор лиц для аккредитации общеобразовательных наблюдений при проведении ГИА-9 и ГИА-11</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование общественности в статусе наблюдателя при проведении ГИА; - сбор заявлений от лиц, желающих поучить статус общественного наблюдателя, из предоставления в Главное управление образования и молодежной политики; - участие в семинарах для общественных наблюдателей; - организация консультационной поддержки для лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА. | <p>Январь – май 2025 г. в течение периода проведения ГИА. В течение периода подготовки и проведения ГИА</p> | <p>Отв.за УР Кошелева Л.А.,</p> | <p>Участие в функционировании института общественных наблюдателей в Краснощековском районе</p> |
| 5.4 | <p>Проведение региональных ТТ</p> | <p>Ноябрь 2024 г., Март- Апрель 2025 г.</p> | <p>Отв.за УР - Кошелева Л.А. Классные руководители 9класса и11 класса</p> | <p>Отработка организационных и технологических процедур, осуществляемых при проведении ЕГЭ, ГИА-9. Ознакомление участников ГИА с максимально приближенными условиями к экзаменационным.</p> |
| VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | | | |

| | | | | |
|-----|---|-----------------------------------|---|---|
| 6.1 | Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11 | В течение 2024-2025 учебного года | Администрация ОО, комитет по образованию | Работа «горячей линии» |
| 6.2 | Информационное наполнение стендов ОУ | В течение 2024-2025 учебного года | Администрация, учителя-предметники | Размещение актуальной информации на стендах |
| 6.3 | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на совещаниях | В течение 2024-2025 учебного года | Администрация учителя-предметники | Включение вопросов подготовки к ГИА в график совещаний |
| 6.4 | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА в рамках школьного родительского собрания | В течение 2024-2025 учебного года | Администрация ОО, классные руководители | Включение вопросов к ГИА в повестку родительского собрания |
| 6.5 | Организация и проведение итогового сочинения (изложения). Устного собеседования по русскому языку | В установленные сроки | Администрация, учителя-предметники | Порядок проведения итогового сочинения (изложения), устного собеседования |
| 6.6 | Проведение: - родительских собраний в ОО - консультации, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями). | В течение 2024-2025 учебного года | Отв.за УР Кошелева Л.А. Кл.руководители 9,11 классов | Обеспечение информирования участников ГИА |
| 6.7 | Оформление информационных стендов в ОУ и в предметных кабинетах по вопросам ГИА-9 и ГИА-11, размещение соответствующей информации на сайтах | В течение 2024-2025 учебного года | Отв.за УР Кошелева Л.А. учителя-предметники | Обеспечение информирования участников ГИА |

VII. Контроль за организацией и проведением ГИА

| | | | | |
|-----|---|-----------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| 7.1 | Контроль за подготовкой обучающихся к сдаче ГИА-2025 (программы элективных курсов, планы консультаций) | В течение 2024-2025 учебного года | Отв. за УР Кошелева Л.А. | Справки по итогам контроля |
| 7.3 | Контроль за организацией индивидуальной работы с обучающимися с высокой учебной мотивацией, со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися. | В течение 2024-2025 учебного года | Отв. за УР Кошелева Л.А. | Справки по итогам контроля |