

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«КРАСНОЩЁКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**  
658340 Россия, Алтайский край, Краснощёковский район, с. Краснощёково, ул.Ленина121  
Адрес электронной почты: [mail@krschool.ru](mailto:mail@krschool.ru)

15.11.2024

№ 269 / ОД

**ПРИКАЗ**

**Об организации подготовки и проведении итогового сочинения в 2024 году**

В соответствии с приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора № 233/552 от 04.11.2023 « Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (пункты 20-30 раздела III), Письмом Минобрнауки Алтайского края № 23-02/22/973 «О подготовке к проведению итогового сочинения(изложения), Методическими рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового сочинения (изложения)в 2024-2025 учебном году» (приложение №1 к письму Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323, в соответствии с установленными сроками:

4 декабря 2024 года - основной срок;

5 февраля, 9 апреля 2025 года –дополнительные даты

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить пункты проведения итогового сочинения – МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»-базовая школа, Акимовская СОШ, Верх-Камышенская СОШ, Суетская СОШ, Усть-Козлухинская СОШ.
2. Утвердить ответственных за проведение итогового сочинения, комиссии по проведению итогового сочинения, аудитории для проведения:

**Базовая школа:**

-ответственный за проведение сочинения- Шипилова С.Л., зам. директора по УВР;

-технический специалист- Пивоваров Е.В., учитель информатики;

-организаторы в аудиториях:

1 аудитория- Аносова О.Н., Зайцева С.Ю., 2 аудитория- Демидова Г.Н., Савкина Н.В.;

- дежурные вне аудиторий: Ефремова Н.Н.

- медицинский работник- Лямкина Л.О.

Общ.наблюдатель Кириченко И.И.

**Акимовская СОШ**

ответственный за проведение сочинения – Долженко С.В.

3 аудитория

-организаторы в аудитории: Долженко С.В., Паравян О.Н.

- дежурные вне аудиторий:Королева И.В.

Технический специалист:Лисицына В.И.

Общ.наблюдатель Паутова Л.И.

**Верх-Камышенская СОШ**

-ответственный за проведение сочинения- Мац О.В.

4 аудитория

-организаторы в аудитории: Пельц Л.А., Трегуб Н.Н.

- дежурные вне аудиторий:Мац О.В.

Технический специалист:Дюжева Н.А.

Общ.наблюдатель Солянкина О.А.

**Суетская СОШ:**

-ответственный за проведение сочинения- Боровских Н.И..

5 аудитория

-организаторы в аудитории: Мезенцева Г.А., Фомина К.Н.

- дежурные вне аудиторий: Беспалова И.В.

Технический специалист: Беспалова И.В.

Общ.наблюдатель Гаврилова В.Г.

**Усть-Козлухинская СОШ:**

-ответственный за проведение сочинения – Кошелева Л.А.

6 аудитория

-организаторы в аудитории:Кошелева Л.А., Шестопалова Н.Н.

- дежурные вне аудиторий:Суворов Ю.В.

Технический специалист:Черкасова Н.В.

Общ.наблюдатель Коломыц О.С.

3. Ответственным за проведение итогового сочинения провести следующие организационные мероприятия:

3.1. До 20 ноября провести регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении(изложении);

3.2. Обеспечить проверку сведений об обучающихся, подаваемых в региональную информационную систему;

3.3. Своевременно проинформировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогические коллективы по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), а также под подпись ознакомить с памяткой о порядке его проведения.

3.4. Не позднее чем за 2 недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) определить изменения текущего расписания в дни проведения и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к его проведению, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы.

3.5. Провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), подготовить в необходимом количестве не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членами комиссий МБОУ «Краснощёковская СОШ№1» по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет), а также инструкций для участника итогового сочинения (изложения) к комплекту тем итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);

3.6. Обеспечить своевременность получения бланков итогового сочинения (изложения) в комитете по образованию;

3.7. Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал, а также проверку;

- обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового сочинения (изложения), проверить возможность доступа на сайты ege.edu.ru ( rustest.ru, ege.edu 22.info);

-обеспечить проверку самостоятельности итоговых сочинений по критерию 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» участниками посредством систем автоматической проверки текстов на наличие заимствований.

Отв. технические специалисты

3.8. Обеспечить доставку в комитет по образованию оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки для их последующей обработки согласно графику доставки;

3.9. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под подпись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения (изложения).

4. Утвердить комиссию по проверке итогового сочинения в составе:

- Заковряшина З.И. - председатель комиссии, руководитель районного методического объединения учителей русского языка и литературы МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»;
- Дурнева А.Н. учитель русского языка и литературы МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»;
- Васильев Д.А. учитель русского языка и литературы Усть-Козлухинская СОШ филиал МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»
- Катышева Л.Е. , учитель русского языка и литературы Камышенской ООШ;
- Паравян О.Н.-учитель русского языка и литературы Акимовской СОШ

Членам комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) обеспечить объективность проверки работ в соответствии с установленными требованиями;

5. Учителям, преподающим в 11 классах русский язык и литературу, подготовить необходимое количество черновиков (минимальное количество на каждого участника - два листа), орфографических словарей для участников итогового сочинения.

6. Руководителю ШМО учителей русского языка и литературы Дурневой А.Н.:

- Обеспечить методическое сопровождение членов экспертов ОО, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения).

7. Обеспечить доставку в комитет по образованию оригиналов бланков итогового сочинения в внесёнными в них результатами проверки для их последующей обработки не позднее чем через 7 дней с даты проведения итогового сочинения. Отв. Шипилова С.Л.

8. И.о. зав. филиалов издать соответствующие приказы с закреплением ответственных лиц и подписями ознакомления.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.П.Мозговая

С приказом ознакомлены:

Пивоваров Е.В.

Береснева Г.Н.

Черкасова Н.В.

Дурнева А.Н.

Демидова Г.Н.

Ефремова Н.Н.

Шипилова С.Л.

Черкасова Н.В.

Заковряшина З.И.

Аносова Н.В.

Савкина Н.В.;

Лямкина Л.О.

Береснева Г.В.

Зайцева С.Ю.

