

**План мероприятий («дорожная карта») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательной программе основного общего образования
в Камышенской ООШ филиал МБОУ «Краснощечковская СОШ №1» в 2024 - 2025 уч. г.**

№ п./п.	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
I. Анализ проведения ГИА - 9 в 2024 году				
1.1	Рассмотрение итогов и проведение анализа ГИА на педагогическом совете	Сентябрь – ноябрь 2024 г.	Отв. за УР Смолина Е. В., учителя - предметники	Выявление проблемных областей, определение задач
1.2	Формирование группы риска выпускников 9 класса для организации индивидуальной работы	До 01.10.2024 г.	Отв. за УР Смолина Е. В., учителя - предметники	Список учащихся «групп риска»
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1	Организация и проведение тематических семинаров. Участие в семинарах, вебинарах муниципального и регионального уровня.	В течение 2024 - 2025 учебного года	Отв. за УР Смолина Е. В., учителя - предметники	Использование материалов семинаров в практической деятельности при подготовке к ГИА
2.2	Организация и проведение консультаций, дополнительных занятий для выпускников 9 класса при подготовке к ГИА	В течение 2024 - 2025 учебного года	Отв. за УР Смолина Е. В., учителя - предметники	Повышение качества знаний
III. Нормативно-правовое обеспечение				
3.1	Подготовка школьной	В течение 2024 - 2025	Зав. филиала Катышева	Школьные нормативные документы

	нормативной документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению ГИА (в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Главного управления, муниципальными приказами)	учебного года	Л. Е., Отв. за УР Смолина Е. В.	
3.2	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2025 году, разработанных на федеральном уровне.	В течение 2024 - 2025 учебного года	Зав. филиала Катыхшева Л. Е., Отв. за УР Смолина Е. В.	Методические рекомендации, инструкции
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
4.1	Организация и проведение обучения для проведения ГИА: - организаторов ППЭ ГИА - 9	Январь – апрель 2025 г.	Комитет по образованию, Отв. за УР Смолина Е. В.	Лист ознакомления
4.2	Организация и	Апрель – май 2025 г.	Отв. за УР Смолина Е. В.	Отметки в журнале инструктажа

	проведение инструктажей о порядке проведения ГИА - 9			
V. Организационное сопровождение				
5.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА - 9 в 2025 году из числа: - выпускников текущего учебного года.	Сентябрь – до 01.03.2025 г.	Отв. за УР Смолина Е. В., классный руководитель	Информация о количестве участников ГИА (формирование БД)
5.2	Организация и проведение итогового собеседования. Обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования.	В установленные сроки.	Отв. за УР Смолина Е. В., учителя - предметники	Проведение итогового собеседования.
5.3	Выбор лиц для аккредитации общеобразовательных наблюдений при проведении ГИА - 9 - информирование общественности в статусе наблюдателя при проведении ГИА; - сбор заявлений от лиц, желающих поучить статус общественного наблюдателя, из предоставления в Главное управление образования и молодежной политики; - участие в семинарах для	Январь – май 2025 г. в течение периода проведения ГИА. В течение периода подготовки и проведения ГИА	Отв. за УР Смолина Е. В.	Участие в функционировании института общественных наблюдателей в Краснощековском районе

	общественных наблюдателей; - организация консультационной поддержки для лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА.			
5.4	Проведение региональных ТТ	Ноябрь 2024 г., Март - Апрель 2025г.	Отв. за УР Смолина Е. В., классный руководитель	Отработка организационных и технологических процедур, осуществляемых при проведении ГИА - 9. Ознакомление участников ГИА с максимально приближенными условиями к экзаменационным.
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
6.1	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА - 9	В течение 2024 - 2025 учебного года	Администрация ОО, комитет по образованию	Работа «горячей линии».
6.2	Информационное наполнение стендов	В течение 2024 - 2025 учебного года	Отв. за УР Смолина Е. В.,	Размещение актуальной информации на стендах.
6.3	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на совещаниях.	В течение 2024 - 2025 учебного года	Администрация ОО, учителя - предметники	Включение вопросов подготовки к ГИА в график совещаний.
6.4	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА в рамках школьного родительского собрания.	В течение 2024 - 2025 учебного года	Зав. филиала Катышева Л. Е., Отв. за УР Смолина Е. В. классный руководитель	Включение вопросов к ГИА в повестку родительского собрания.
6.5	Организация и проведение итогового собеседования.	В установленные сроки	Зав. филиала Катышева Л. Е., Отв. за УР Смолина Е. В. учителя - предметники	Порядок проведения итогового собеседования.
6.6	Проведение: - родительских собраний	В течение 2024 - 2025 учебного года	Отв. за УР Смолина Е. В., классный руководитель	Обеспечение информирования участников ГИА.

	в ОО - консультации, встреч с выпускниками 9 класса и их родителями (законными представителями).			
6.7	Оформление информационных стендов и в предметных кабинетах по вопросам ГИА - 9	В течение 2024 - 2025 учебного года	Отв. за УР Смолина Е. В., учителя - предметники	Обеспечение информирования участников ГИА.
VII. Контроль за организацией и проведением ГИА				
7.1	Контроль за организацией работы по подготовке обучающихся к ГИА – 2025.	В течение 2024 - 2025 учебного года	Отв. за УР Смолина Е. В.	Справки по итогам контроля.
7.2	Контроль за организацией индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися.	В течение 2024 - 2025 учебного года	Отв. за УР Смолина Е. В.	Справки по итогам контроля.